



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE  
LA CIUDAD DE MÉXICO  
INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA  
FÍSICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
CON BASE EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL  
DISTRITO FEDERAL**

**NÚMERO: LPN/ILIFECDMX/909028970/31/2020**

**“GERENCIA DE OBRA PARA LOS TRABAJOS DE  
MANTENIMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y  
REFORZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS  
PLANTELES IGNACIO GONZÁLEZ GUZMÁN, TEOCALLI Y  
ESTADO DE MORELOS EN LA ALCALDIA DE IZTAPALAPA  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**



## CONTENIDO

1.	GLOSARIO DE TÉRMINOS:	4
2.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	9
3.	LUGAR DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	9
4.	ORIGEN DE LOS FONDOS:	9
5.	GENERALIDADES:	9
	5.1 Como consultar y adquirir las bases en el domicilio del <b>ILIFECDMX</b> :	10
	5.2 Para la adquisición de las bases deberán presentar:	10
	5.3 Garantías por constituir:	10
	5.4 Idioma en que deberán presentarse las propuestas:	10
	5.5 Moneda en que deberán presentarse las propuestas:	10
	5.6 Capital contable requerido:	10
6.	CALENDARIO DE ACTIVIDADES:	12
7.	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	13
8.	INICIO Y TÉRMINO DE LAS ACTIVIDADES:	13
9.	VISITA AL SITIO:	14
10.	JUNTA DE ACLARACIONES:	14
11.	REQUISITOS GENERALES:	15
12.	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN:	17
	12.1 Anexos Técnicos:	17
	12.2 Anexos Económicos:	28
	12.3 Presentación Conjunta:	26
13.	CONSIDERACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:	28
	13.1 Aspectos Técnicos:	29
	13.2 Aspectos Económicos:	30
14.	PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN:	32
	14.1 Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único:	33
	14.2 Evaluación de las Proposiciones:	34
	14.3 Causales de Desechamiento:	36
	14.4 Acto de Fallo y Adjudicación:	40
	14.5 Responsabilidad del Contratista:	41
15.	ANTICIPOS:	
16.	COMBATE A LA CORRUPCIÓN:	
17.	CONFIDENCIALIDAD:	
18.	VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	
19.	REVOCACIÓN:	46
20.	RETENCIONES:	46



21. PENAS CONVENCIONALES.....	47
22. SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	48
23. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.....	48
24. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.....	48
25. SANCIONES.....	50
26. RELACIONES LABORALES.....	50
27. DEDUCCIONES POR SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.....	51
28. IMPUESTOS Y DERECHOS.....	51
29. RECEPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	51
30. INCONFORMIDADES.....	52
31. CESIÓN DE DERECHOS Y NO SUBCONTRATACIÓN.....	53
32. OTRAS CONSIDERACIONES.....	54
33. SEGURIDAD E HIGIENE.....	54
34. PROHIBICIONES.....	54
35. RELACIÓN DE FORMATOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN ENTREGAR EN SU PROPUESTA LOS LICITANTES.....	61



En cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134, y de conformidad con los Artículos 3, Apartado b, Fracción VI, 24 Inciso a, 26, 28, 29, 39 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, y en los Artículos 7, 29 Fracción II y 80 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal; Secciones 2 y 5 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; 44, 54 y 74 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 31, fracciones II y XII de la Ley de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México; y 14, fracción II del Estatuto Orgánico del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México y su Nota Aclaratoria, se le invita a participar en la Licitación Pública Nacional, para la contratación en la modalidad de precios unitarios y tiempo determinado, conforme a lo siguiente:

En esta Licitación Pública, a persona física o moral, denominada en lo sucesivo “**EL LICITANTE**” se obliga a leer detenidamente y cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes Bases, quedando enterado de que la **OMISIÓN O CONTRAVENCIÓN DE ALGUNO DE LOS PUNTOS, REQUISITOS O DOCUMENTOS SOLICITADOS SERÁ MOTIVO PARA DESCALIFICAR Y, POR CONSIGUIENTE, DESECHAR LA PROPUESTA**, en términos del Artículo 29 Fracción III de la Ley.

## 1. Glosario de Términos:

Para efectos de la presente Licitación Pública Nacional se deberá entender por:

**“EL ILIFECDMX”:** Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México.

**GCDMX:** Gobierno de la Ciudad de México

**LOPDF o La Ley:** Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, vigente a esta fecha.

**RLOPDF o El Reglamento:** Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, vigente a esta fecha

**LATRPCM:** Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**Políticas:** Son las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de la Administración Pública de la Ciudad de México que establecen detalladamente



los procedimientos a seguir en materia de obra pública por la Administración Pública de la Ciudad de México y las personas físicas y morales que participen en cualquiera de sus procesos, para dar cumplimiento a los aspectos establecidos en la Ley y su Reglamento;

**SCGCM:** La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

**Órgano Interno de Control:** Unidad Administrativa del **ILIFECDMX**, cuya finalidad es prevenir, detectar y abatir posibles actos de corrupción.

**CFCM:** Código Fiscal de la Ciudad de México.

**Normas de Construcción:** Son los libros de Normas de Construcción, elaborados conforme indican las Políticas, mismos que emite la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Servicios Técnicos que establecen los requisitos de ejecución de los conceptos de trabajo; determinan el alcance del mismo en términos de costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales, unidades de medición y base de pago en función de lo que el Gobierno de la Ciudad de México entiende como concepto de trabajo y el **“EL LICITANTE”** puede cobrar por él.

**Licitante:** Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de contratación de Obras Públicas y/o Servicios Relacionados con las Mismas por Licitación Pública, que hayan registrado su interés en participar y se hayan inscrito a la licitación mediante el pago por la adquisición de las bases de la misma.

**Convocatoria:** Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para llamar al proceso de Licitación Pública Nacional o Internacional de una obra pública, a las personas físicas o morales interesadas para que presenten sus propuestas.

**Convocante:** Área del **ILIFECDMX** que convoca una licitación.

**Bases de la Licitación Pública:** Documentos que contienen los requisitos mínimos que deberán cubrir los licitantes, constituidos por un conjunto de formatos, anexos e instrucciones complementarias establecidos por **“EL ILIFECDMX”** conforme a lo que establece la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y su Reglamento.

**Sobre Cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del Licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura del sobre único en términos de la LOPDF.



**Especificaciones:** Disposiciones, requisitos e instrucciones particulares que apoyan, adicionan o sustituyen a las normas correspondientes y que deben aplicarse, para la ejecución de una obra determinada, en lo que se oponga a las normas, las especificaciones prevalecerán.

**Estimación:** Documentación comprobatoria de la aplicación de las condiciones de pago establecidas en el contrato, para las actividades realizadas en el periodo autorizado.

Asimismo, es el documento en el que se consignan las valuaciones mencionadas para el efecto de su pago, considerando, en su caso la amortización del anticipo.

**Catálogo:** Conjunto de conceptos donde se describen las actividades a ejecutar, así como los alcances de cada uno de ellos, unidades de medidas y volúmenes de las actividades a realizar.

**Contratista:** La persona física o moral que celebre contratos para la ejecución de obras o servicios en la realización de una obra pública, con la Administración Pública de la Ciudad de México.

**Concursante:** La persona física o moral interesada en la ejecución de obras o servicios que es invitado en el proceso del concurso de Invitación Restringida para una obra pública.

**Contrato:** Acuerdo de voluntades por medio del cual el Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México conviene con un particular la ejecución de obra pública o servicios relacionados con las misma, y además regula las obligaciones y derechos entre el organismo descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México y el contratista.

**Bitácora:** Instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios autorizados, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional.

**Garantía:** Documento legal mediante el cual el contratista respalda el compromiso de cumplir con una obligación contraída en un contrato o convenio. Tiene como propósito proteger los recursos que la contratante compromete al formalizar un contrato.

**Proyecto Arquitectónico:** El que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra.



**Proyecto Ejecutivo:** El conjunto de planos y documentos que conforman los proyectos arquitectónicos y de ingeniería de una obra, el catálogo de conceptos, así como las descripciones e información suficientes para que ésta se pueda llevar a cabo.

**Proyecto de Ingeniería:** El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales y particulares aplicables, así como plantas, alzados, secciones y detalle, que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad.

**Superintendente:** El representante del contratista ante el “**EL ILIFECDMX**” para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, éste se encarga de la supervisión de campo permanente, la coordinación y la finalización de las actividades, será el responsable de las actividades ejecutadas.

**Residente de Obra:** Servidor(es) público(s) de la estructura de la organización del “**EL ILIFECDMX**”, con los conocimientos, capacidad y experiencia necesarios, designado(s) por el titular de las mismas, para llevar a cabo la dirección, coordinación y supervisión de la obra pública.

**Residencia de Supervisión:** La supervisión externa es la que se realiza por contrato, cuando por las características, complejidad y magnitud de los trabajos así se requiera, quien, entre otras funciones, tendrá que presentar al área de obras la aprobación de las estimaciones para efectos de pago. Tendrá a su cargo la revisión y validación del proyecto ejecutivo, así como la vigilancia, control y revisión de los trabajos que componen la construcción de la obra, incluyendo la actualización de la bitácora, aprobación de los avances de los trabajos de acuerdo a los programas del proyecto integral, de conformidad con lo establecido en las bases y contrato respectivo, así como la aprobación de los pagos por trabajos terminados o en fabricación de acuerdo a la cédula de pagos.

**MIPYMES:** Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

**Entrega – Recepción:** Acto mediante el cual “**LA CONTRATISTA**” realiza la entrega física de una obra pública contratada con la Administración Pública y ésta a su vez recibe, previa revisión del cumplimiento de las disposiciones contractuales correspondientes.

**Marco Jurídico:** Conjunto de disposiciones que deberá de tomar en consideración el licitante para su propuesta a título enunciativo y no limitativo, así como todas aquellas disposiciones normativas aplicables.



**Proveedores Salarialmente Responsables:** Las personas físicas o morales que participen en los procesos de concurso de obra pública, los servicios relacionados con la misma y en los proyectos integrales, que haya fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea y haber cumplido con sus obligaciones en materia de seguridad social.

**Programa de Actividades:** Relación ordenada y cronológica de las actividades solicitadas por el “EL ILIFECDMX” a desarrollar por el licitante para entregar dentro del periodo de ejecución autorizado y con la secuencia requerida de los mismos.

**Proposición:** Propuestas que contienen los documentos técnicos y económicos, solicitados en la convocatoria que presenta el licitante en un sobre cerrado.

**Proposición Solvente Económicamente más Conveniente para el Gobierno de la Ciudad de México:** Es la que presenta las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para el Estado, las cuales garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de todos los requisitos requeridos por el “EL ILIFECDMX”.

**Evaluación de las Proposiciones:** Condiciones para calificar las proposiciones presentadas por los licitantes, las cuales servirán como base para determinar la proposición solvente que resulte más conveniente para el Estado.

## SIGLAS

**ALSC.** - Administración Local de Servicios al Contribuyente.

**CFCDMX.** - Código Fiscal de la Ciudad de México

**SAT.** - Servicio de Administración Tributaria.

**SHCP.** - Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**SCGCDMX.** – Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México



## 2. Descripción de las Actividades.

Las actividades consisten en la “GERENCIA DE OBRA PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y REFORZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LOS PLANTELES IGNACIO GONZÁLEZ GUZMÁN, TEOCALLI Y ESTADO DE MORELOS EN LA ALCALDIA DE IZTAPALAPA DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.

## 3. Lugar de Ejecución de las Actividades.

La ubicación de los planteles donde se realizarán las actividades son:

NO.	NOMBRE DEL PLANTEL	UBICACIÓN DEL PLANTEL
1	Ignacio González Guzmán	Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México.
2	Teocalli	Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México.
3	Estado de Morelos	Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México.

## 4. Origen de los Fondos.

El Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México cuenta con suficiencia presupuestal para hacer frente a las erogaciones que se deriven de la presente convocatoria; recursos provenientes del Convenio de Colaboración para la “Transferencia de Recursos Presupuestales para la Construcción, Reforzamiento, Rehabilitación y Mantenimiento de Escuelas a Nivel Básico de la Ciudad de México”, celebrado por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México y el Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa, con la afectación presupuestaria número C 07 PD IF 7113, de fecha 13 de agosto de 2020.

## 5. Generalidades

Las bases de la Licitación Pública Nacional se encuentran disponibles para su consulta y venta en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra del **ILIFECDMX**, ubicada en Av. Universidad No. 800, Cuarto Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México.



### 5.1 Como consultar y adquirir las bases en el domicilio del ILIFECDMX.

Los interesados en participar en la presente Licitación Pública Nacional podrán consultar las bases en la página de internet [www.ilife.cdmx.gob.mx](http://www.ilife.cdmx.gob.mx), en el apartado “Convocatorias” a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra en el domicilio, días y horas indicadas en la convocatoria hasta la fecha límite para adquirir las bases.

### 5.2 Para la adquisición de las bases deberán presentar.

1. Solicitud por escrito de inscripción en la Licitación Pública Nacional de su elección, dirigido al [Ing. Ricardo Pérez Maya](#), Gerente de Construcción y Certificación de Obra del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, en papel membretado de la empresa, indicando datos generales del licitante y debidamente firmado por el representante legal de la persona física o moral interesada.
2. Deberá presentar, en original y copia para cotejo constancia de Registro de Concursante vigente, expedida por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, documento en el cual debe señalarse el capital contable del interesado, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 21, 22 y 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.
3. Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal ó del artículo 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; transcribiendo cada uno de los ordenamientos de referencia.
4. Comprobantes del capital contable requerido, consistentes en copia simple de la Declaración Anual de Impuestos del último ejercicio fiscal [2019](#) y parciales correspondientes de [enero a agosto del año 2020](#); así como original y copia simple para cotejo, de los Estados Financieros correspondientes al último ejercicio fiscal [2019](#) y de [enero a agosto de 2020](#), firmados por Contador Público externo a la empresa, anexando copias del oficio de registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la cédula profesional del contador. Los concursantes podrán presentar conjuntamente propuestas para fines financieros, técnicos o de cualquier otra índole, precisando a satisfacción del ILIFECDMX la proporción de participación financiera y las partes de la obra pública que cada persona física o moral se obligará a realizar, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, siendo el representante contratista ante la Administración Pública del Distrito Federal el de mayor capacidad financiera; dicha formalización de las asociaciones entre personas físicas o



morales para los fines antes señalado deberá realizarse mediante acta notarial, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 28 fracción V y 47 penúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y 49 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.

5. Escrito en español y sin tachaduras en papel membretado del licitante, con nombre y/o razón social, teléfono (s), domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México o Área Metropolitana, en caso de que el domicilio fiscal esté fuera de esta área, indicar domicilio para oír y recibir notificaciones, ubicado dentro del área señalada, R.F.C. y persona autorizada para recibir notificaciones. Este escrito debe dirigirse con el [Ing. Ricardo Pérez Maya](#), Gerente de Construcción y Certificación de Obra del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, debidamente firmado por el representante legal de la persona física o moral interesada.
6. Los interesados en la licitación deberán comprobar experiencia y capacidad técnica, mediante la relación de contratos de obras y servicios relacionados con las mismas que tengan o hayan celebrado con la Administración Pública o con particulares, para la ejecución de trabajos similares a los concursados.
7. Cheque certificado o de caja a favor del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, con cargo a una institución de crédito autorizada para operar en la Ciudad de México, por la cantidad de [\\$2,000.00 \(Dos Mil Pesos 00/100 M.N.\)](#), presentando original y dos copias, el cual cubre el costo de las bases.

### 5.3 Garantías por constituir.

**Garantía de seriedad de la propuesta**, de acuerdo con el Artículo 35, Fracción I de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, Sección 21, Numerales 21.2.2 y 21.2.4, de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública. **El importe de la garantía será del 6.0 % (seis punto cero por ciento) del monto total de la propuesta, incluido el impuesto al valor agregado (I.V.A.),** mediante:

- a) Cheque certificado o de caja a nombre del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, incluido el I.V.A., o bien;



- b) Fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en la Ciudad de México, a favor exclusivamente del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, incluido el I.V.A.

**Garantía de cumplimiento, así como los defectos y vicios ocultos**, de acuerdo con el Artículo 35 Fracción III de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y artículos 35 y 36 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, Sección 21 numerales 21.3.1 y 21.4.1 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, para el cumplimiento por el 10% del monto total del contrato **incluido el I.V.A.**, para los defectos y vicios ocultos por el 10% del monto total ejercido **incluido el I.V.A.**

**5.4 Idioma en que deberán presentarse las propuestas: Español.**

**5.5 Moneda en que deberán presentarse las propuestas: Moneda Nacional.**

**5.6 Capital contable requerido: 481,000.00 (Cuatrocientos Ochenta y Un Mil Pesos 00/100 M.N.)**

**6. Calendario de Actividades:**

<p><b>Visita al sitio de la realización de los trabajos</b></p>	<p>En la presente Licitación Pública Nacional no habrá visita al sitio de la realización de los trabajos.</p>
---	---



<p><b>Junta de Aclaraciones</b></p>	<p>Se llevará a cabo el día <b>20 de octubre de 2020</b>, a las <b>11:00</b> horas, en la <b>sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas del ILIFECDMX</b>, ubicada en Av. Universidad No. 800, Cuarto Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México. <b>(Previo registro en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra del ILIFECDMX).</b></p> <p>Ésta será <b>obligatoria</b> para los licitantes y deberán contar con la asistencia de personal calificado (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO), quien lo acreditará con cédula profesional o constancia de terminación de estudios, presentando original y copia para su cotejo; asimismo documento membretado para la presentación del asistente, avalado y firmado por el representante legal de la persona física o moral.</p>
<p><b>Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único</b></p>	<p>Se llevará a cabo el día <b>23 de octubre de 2020</b>, a las <b>11:00</b> horas, en la <b>sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas del ILIFECDMX</b>, ubicada en Av. Universidad No. 800, Cuarto Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México. <b>(Previo registro en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra del ILIFECDMX).</b></p>
<p><b>Acto de Fallo</b></p>	<p>Se llevará a cabo el día <b>27 de octubre de 2020</b>, a las <b>11:00</b> horas, en la <b>sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas del ILIFECDMX</b>, ubicada en Av. Universidad No. 800, Cuarto Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México. <b>(Previo registro en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra del ILIFECDMX).</b></p>

## 7. Plazo Estimado de Ejecución de las Actividades.

El plazo de ejecución de las actividades será de **60** días naturales.

## 8. Inicio y Término de las Actividades.

La fecha para el inicio de las actividades será el **28 de octubre de 2020**, y la fecha de terminación será el **26 de diciembre de 2020**.

**NOTA: Dicho inicio estará sujeto a contar con la autorización de intervención por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) o del Instituto Nacional de las Bellas Artes, de ser el caso.**



## 9. Visita al Sitio de Realización de los Trabajos.

En la presente Licitación Pública Nacional no habrá visita al sitio de la realización de los trabajos.

## 10. Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones, dudas o cuestionamientos respecto de los aspectos contenidos en la convocatoria y en estas bases, deberán **presentar un escrito firmado por el representante legal de la empresa**. El representante que asista a este acto, deberá acreditar ser profesional de la industria de la construcción (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO), dicha solicitud podrá entregarse personalmente en la junta de aclaraciones.

(**IMPORTANTE:** Para **AGILIZAR** el desarrollo de la junta, “**EL LICITANTE**” podrá enviar sus preguntas en **formato WORD** al correo [lcp.concursos@ilife.mx](mailto:lcp.concursos@ilife.mx), a nombre del Arq. Raúl Alonso Solorio, con al menos 24 horas de anticipación.) De no enviar correo y solicitar aclaraciones el día de la junta de aclaraciones, estas deberán ser proporcionadas en formato **Word**.

**NOTA: No se aceptarán escritos escaneados, vía correo electrónico, para poder solicitar aclaraciones es obligatorio, presentar el escrito original firmado por el representante legal de la empresa, el día de la junta de aclaraciones.**

El acto será presidido por el servidor público designado por el **ILIFECDMX**, quien será asistido por un representante del área requirente de las actividades, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

De la junta de aclaraciones se levantará un acta que contendrá la firma de los interesados y los servidores públicos que intervengan; las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas del **ILIFECDMX**, de la cual se entregará copia a los presentes.

Cualquier modificación a las presentes bases de la Licitación Pública Nacional sus anexos y las cláusulas del modelo del contrato, derivado del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la convocatoria y deberá ser tomada en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus propuestas.

El **ILIFECDMX**, con fundamento en el artículo 31 de la **LOPDF**, podrá modificar los aspectos establecidos en la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día natural previo al Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único, en su caso,



dichas modificaciones se difundirán mediante el correo electrónico proporcionado por los licitantes a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la **LOPDF**, cuando derivado de la o las juntas de aclaraciones se determine posponer la fecha de celebración del Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único dicha modificación se difundirá mediante el correo electrónico proporcionado por los licitantes; en este caso, el diferimiento considerará un plazo de al menos cinco días hábiles de anticipación a la fecha señalada.

### 11. Requisitos Generales.

Toda la documentación de la Licitación Pública Nacional podrá ser presentada en impresión de computadora, siempre y cuando se ajuste a los formatos e información que se les proporcione en estas bases y que se requieren, a excepción del catálogo de conceptos que deberá presentarse **exactamente** en el formato proporcionado por el **ILIFECDMX** sin modificación alguna, en donde todas sus hojas deberán contener la razón social, dirección fiscal, membrete del licitante, firma del representante legal y folio.

Las proposiciones deberán entregarse en su totalidad en idioma español, en moneda nacional y las unidades de medida de los conceptos de trabajo corresponderán al sistema métrico decimal.

Presentar manifiesto por escrito en papel membretado, en el que señale el domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos (**Anexo T-2**).

Las propuestas completas se harán por escrito y se entregarán en sobre cerrado y firmado de manera que demuestren que no han sido abiertos antes de su apertura, que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica.

Los dos sobres en su parte exterior llevarán los siguientes datos:

Nombre del licitante, número de Licitación Pública Nacional correspondiente y descripción de las actividades, así como las leyendas Propuesta Técnica en uno y en el otro Propuesta Económica.

Los sobres se firmarán a lo largo del cierre de la solapa y en los sitios en los que se encuentran las juntas del sobre, y se aplicará cinta adhesiva transparente alrededor de éste, así como en las juntas y el cierre de la solapa.



Todos los documentos de la proposición técnica y económica, deberán estar debidamente firmadas con **tinta azul** por el representante legal, y foliadas de forma corrida primero la técnica y después la económica, en todas sus hojas, las cuales deberán estar ordenadas en forma progresiva.

Previo a la firma del contrato el licitante ganador, presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. Una vez que se haya revisado la veracidad de la información, el **ILIFECDMX** devolverá los documentos originales o certificados, conservando sólo copias simples de los mismos.

Los licitantes aceptan que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones sociales, ambientales, meteorológicas, geográficas y topográficas, habrán juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones generales y especiales del lugar donde se llevarán a cabo las actividades y que pueden influir en los análisis de los precios unitarios, tales como ubicación, condiciones de acceso a la obra y la época del año; se realizarán las actividades de acuerdo con el programa de actividades propuesto, todo lo anterior independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón de costo directo, del indirecto, del financiamiento, de la utilidad y de los costos adicionales establecidos en la **LOPDF** y sus circulares y en las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en materia de obra pública de la Ciudad de México.

Se debe considerar el cargo del 2.0% (dos punto cero por ciento) por concepto de Servicios de Auditoría de los Contratos de Obras o Servicios Relacionados con las Mismas de la **SCGCDMX** (SACOP-CG), conforme al artículo 184 del **CFCDMX**.

El pago de las actividades se hará al precio unitario del catálogo de conceptos que integran su propuesta para la unidad de servicio realizado a satisfacción del **ILIFECDMX**, en el plazo estipulado.

El desconocimiento de las condiciones anteriores en ningún momento servirá posteriormente para justificar incumplimiento del contrato o para solicitar modificación al importe consignado en la proposición.

La proposición deberá cumplir con los proyectos urbano, arquitectónico y de ingeniería, Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México, especificaciones en el caso de que las hubiera, especificaciones particulares de proyecto, procedimientos de construcción, otras normas, leyes y reglamentos indicadas en el artículo 29 fracción I, inciso c, del **RLOPDF**; y los Criterios Técnicos emitidos por el INIFED y que el



licitante acepta conocer y se obliga a cumplirlas, en la obra motivo de la presente convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociables.

## 12. Documentos que integran la Proposición

### 12.1 Anexos Técnicos

Los licitantes deberán integrar la proposición técnica con los siguientes documentos:

- T-1** Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 37 de la **LOPDF** y 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- T-2** Manifiesto en papel membretado donde señala el domicilio para oír y recibir documentación y notificaciones.
- T-3** Con fundamento en el artículo 25, inciso a, fracción I, de la **LOPDF**, el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana.
- T-4** Copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente, tratándose de personas físicas. Tratándose de persona moral, copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente de la persona que firme la proposición. Estas identificaciones podrán ser: credencial para votar, emitida por Instituto Nacional Electoral; pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores; cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP o bien; Cartilla de Servicio Militar Nacional, emitida por la Secretaría de la Defensa Nacional.

Copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente del asistente cuando es el representante legal; en caso de designar a otro representante, carta poder simple elaborada en papel membretado de la empresa, donde el asistente acreditará su personalidad, anexando copias simples legibles por ambos lados de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga y quien recibe el poder; así como dos testigos de la persona que firme la propuesta.

- T-4.1** Escrito en el que el firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su



personalidad jurídica. **En este anexo deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva, modificaciones y poderes en su caso, según su naturaleza jurídica, con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**

- a) De la persona moral: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y del representante: Nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado.
- b) De la persona física: Copia certificada del Acta de Nacimiento o, en su caso, Carta de Naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

**T-4.2** Copia del alta de Registro Federal de Contribuyentes ante la SHCP y ante el IMSS.

**T-4.3** Copia de la constancia de notificación sobre la **aprobación del “Protocolo de Seguridad Sanitaria”**.

**T-5** Escrito en el que expresen su interés de participar en la Licitación Pública Nacional por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, y en su caso, del representante.

**T-6** Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad que toda la información presentada en esta proposición corresponde a hechos reales y precios vigentes. (Formato libre).

**T-7** Modelo de contrato, de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado; debidamente firmado en todas y cada una de sus hojas.

**T-7.1** Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos y anexos. Estos documentos deberán presentarse debidamente firmados de conocimiento por el representante legal que suscribe la proposición, de lo contrario, **será causa de desechamiento de la propuesta.**



- T-8** Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra inhabilitado por la **SCGCDMX** en los términos del Título Sexto de la **LOPDF**. En caso de omisión en la entrega del escrito, o si de la información o documentación con que cuenta la **SCGCDMX** se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, el **ILIFECDMX** no estará obligado a firmar el contrato correspondiente.
- T-9** Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del **ILIFECDMX**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. (Formato libre).
- T-10** En su caso, escrito mediante el cual los licitantes manifiesten que en su planta laboral cuentan cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado, por lo menos, con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento del **ILIFECDMX**. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. Si el licitante no se encuentra en este supuesto, deberá manifestarlo también por escrito.
- T-11** Copia simple de la declaración fiscal correspondientes al último ejercicio fiscal **2019** y de **enero** a **agosto** de **2020**, y estados financieros dictaminados y auditados por Contador Público externo a la empresa correspondientes al último ejercicio fiscal **2019** y de **enero** a **agosto** de **2020**, anexando copias del oficio de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la cédula profesional del Contador; con el que se acredite la capacidad financiera y liquidez para solventar el capital neto correspondiente a dos meses de trabajo.
- T.12** Conflicto de intereses: en términos de lo dispuesto en las Políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México que se señalan, para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (hoy Ciudad de México) de fecha 27 de mayo de 2015. Se hace del conocimiento de los licitantes, el nombre y cargo de las personas servidoras públicas, homólogos o personal de base o eventual que cuenten con atribuciones para la atención o resolución del tema, materia, actos o procedimiento de esta licitación



pública, incluyendo a sus superiores jerárquicos que tengan atribuciones aún y cuando no participen.

Nombre del servidor público	Cargo
Fernando Manuel Castillo Molina	Director General del <b>ILIFECDMX</b>
Ricardo Pérez Maya	Gerente de Construcción y Certificación de Obra del <b>ILIFECDMX</b>
Alberto Salinas Zarión	Gerente de Administración y Finanzas del <b>ILIFECDMX</b>
Francisco Armendáriz Ramírez	Gerente de Asuntos Jurídicos y Normativos del <b>ILIFECDMX</b>
Dan López González	Gerente de Diagnóstico y Proyectos de Infraestructura Física Educativa del <b>ILIFECDMX</b>
David Raúl Peña Calderón	Subgerente de Concursos y Contratos de Obra del <b>ILIFECDMX</b>
Félix Páez Pimentel	Subgerente de Proyectos de Obra del <b>ILIFECDMX</b>
Juan Rojas Ayala	Subgerente de Seguimiento y Supervisión de Obra del <b>ILIFECDMX</b>
Lilia Calderón Blas	Subgerente de Infraestructura Nivel Preescolar y Especial del <b>ILIFECDMX</b>
Alberto Ezequiel Muñoz Ruíz	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A1" del <b>ILIFECDMX</b>



Nombre del servidor público	Cargo
Benito José Nádales Rómulo	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A2" del <b>ILIFECDMX</b>
David Eduardo Mendoza Gutiérrez	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A3" del <b>ILIFECDMX</b>

Se requiere a todo particular interesado en el presente acto o procedimiento, la presentación por escrito de una manifestación bajo protesta de decir verdad que los socios, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener, en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas. En formato libre ([Anexo T-12](#)).

**Nota: La omisión de entrega de este anexo, es causal de desachamamiento directo.**

**T.13** Copia simple del acta de la junta de aclaraciones, donde se acredite la asistencia de la persona física o moral.

**Nota: La omisión de entrega de este anexo, es causal de desachamamiento directo.**

**T-14** Copia de constancia vigente del Registro de licitante emitido por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México conforme al artículo 22 del **RLOPDF** vigente a la fecha de presentación de las propuestas, o bien la acreditación de que se encuentra en trámite dicho registro o revalidación.

**T-15** Escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, correspondientes a sus últimos cinco ejercicios fiscales, realizando al efecto el listado de obligaciones sustantivas y formales a las que están sujetos, tal como lo especifica la Circular de la Secretaría de Finanzas SF/CG/141111/2007 de fecha 13 de julio de 2007, publicada el 6 de agosto de 2007 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. La promoción deberá constar por escrito, en español y sin tachaduras ni enmendaduras, en papel membretado del licitante, firmada por el interesado o por su representante legal; y deberá contener el nombre, número telefónico, la denominación o razón social del promovente; señalar la autoridad a la que se dirige y el propósito de la promoción; domicilio para oír y recibir notificaciones



dentro de la Ciudad de México y el nombre de la persona autorizada para recibirlas; y Registro Federal de Contribuyentes.

En dicho listado deberá hacerse mención expresa cuando menos a las siguientes contribuciones:

- a) Impuesto Predial;
- b) Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;
- c) Impuesto Sobre Nóminas;
- d) Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
- e) Impuesto Sobre la Adquisición de Vehículos Automotores Usados;
- f) Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
- g) Derechos por el Suministro de Agua.

Previamente a la formalización de contratos, el licitante que resulte ganador deberá presentar la constancia de adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de constatar que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago.

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá indicarse la fecha a partir de la cual se generaron.

Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal en otra Entidad Federativa deberán señalarlo en la promoción a que esta Regla se refiere. En caso de que el domicilio se hubiese ubicado en la Ciudad de México dentro de los últimos cinco ejercicios fiscales, se deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales que se hubiesen generado.

En caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguna de las contribuciones señaladas, deberán manifestarlo en la misma promoción.

**T-15.1** Escrito firmado por el representante legal donde manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales; y el documento actualizado expedido por el **SAT**, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el numeral 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicado en el DOF. En formato libre ([Anexo T-11](#)).



**T-15.2** Copia simple del comprobante de pago de las bases de concurso.

**T-16** Relación de contratos de Servicios Relacionados con la Obra Pública que tenga celebrados con la administración pública o con particulares, y su estado de avance de ejecución a la fecha de la convocatoria, y cualquier otro documento que acredite la experiencia técnica requerida; identificando actividades realizadas por el licitante los cuales deberán ser acreditados con su currículum; **HABER REALIZADO ACTIVIDADES SIMILARES EN CARACTERÍSTICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD AL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA** lo cual deberá acreditar, anexando relación de los contratos que haya realizado o aquellos que esté ejecutando a la fecha de la convocatoria, anotando el nombre y domicilio de la dependencia, entidad o empresa contratante, teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable (esta información es indispensable para la evaluación de la proposición); descripción de las actividades, importe ejercido y por ejercer, fechas de inicio y terminación (programada y real), e indicar si el contrato fue rescindido o se le aplicaron penas convencionales, así como una breve descripción de las actividades ejecutadas, anexando escrito en papel membretado del licitante en el que declare bajo protesta de decir verdad y sujeta a verificación, que la información contenida en el formato es real, el licitante deberá presentar documentos que acrediten dicha experiencia y capacidad técnica en actividades similares a los de la presente convocatoria. Para tal efecto deberán presentar copias de carátulas de contratos similares al objeto de la presente convocatoria, así como copias de las actas de entrega recepción y liquidaciones y/o finiquitos que acrediten el cumplimiento de dichos contratos.

Se entiende por actividades similares aquellas cuyas características, magnitud y complejidad a la que se licita, de acuerdo con los siguientes parámetros:

**Características.** - Por el tipo de trabajos que se supervisarán, por ejemplo, edificación, carreteras, movimiento de tierras, industrial, hidráulicas, etc.; para este caso, se consideran trabajos de edificación en general.

**Magnitud.** - Es el tamaño de la obra y su importe, debido a que las acciones de la dirección y administración son diferentes en términos de los importes de las obras; para este caso, se considera cuando menos el 60% del presupuesto de referencia.

**Complejidad.** - Si las condiciones de los trabajos requieren de atención especial en algunos procedimientos constructivos, uso de equipos y herramientas de alto grado de especialización, etc.; en este caso, es en obras y construcciones, edificación, adecuaciones, remodelaciones en inmuebles y mantenimiento en general.



**T-17** Descripción de la planeación integral del licitante para realizar las actividades, así como el procedimiento para la ejecución de estas, incluyendo el esquema estructural de la organización del personal profesional, administrativo y de servicios encargado de la dirección, administración y supervisión de los trabajos, con el contenido mínimo indicado en el Libro 2 tomo IV, parte 04, sección 01, capítulo 001, inciso A.02.f

**T-18** Manifestación escrita de que no subcontratará.

**T-19** Currículum de cada uno de los profesionales al servicio del licitante, que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de las actividades, el superintendente de supervisión encargado del personal que designe por escrito el contratista deberá acreditar contar con experiencia en obras similares de por lo menos cinco años al objeto de la presente convocatoria y licenciatura en INGENIERÍA o ARQUITECTURA, debiendo anexar copia de su cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones. El resto del personal deberá acreditar también haber participado en obras similares al objeto de la presente convocatoria, dicha información deberá ser cotejable en la currícula.

**T-19.1** Cuadro resumen de la experiencia de los profesionales al servicio del licitante debidamente requisitado con los datos que ahí se solicitan y en especial el de realizar una breve descripción de las actividades, mencionando claramente en que consistieron.

**T-19.2** Oficio de designación del superintendente de supervisión encargado del personal.

**T-19.3** Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad firmada por el superintendente de supervisión encargado del personal designado de que conoce el manejo de la bitácora como lo establece la Sección 7 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública.

**T-20** Relación del personal profesional, administrativo y de servicio que se encargará de la dirección, administración y ejecución de las actividades; independientemente de la designación del superintendente de supervisión, el licitante deberá considerar a cuando menos personal que se encargará específicamente del seguimiento de la gestión ambiental de la construcción de la infraestructura física educativa, los auxiliares del superintendente en cada sitio de los trabajos, quienes deberán estar presentes en el sitio de los trabajos permanentemente y otro(s) para la elaboración de generadores y estimaciones, así como de realizar oportunamente el trámite para su autorización y el pago respectivo.



- T-21** Relación del equipo, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de éstos en el sitio de los trabajos conforme a los programas presentados, tratándose de equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. En caso de equipo propio, el licitante deberá presentar la documentación que acredite la propiedad de dicho equipo. Este documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal que suscribe la proposición.
- T-22** Programa general quincenal de la ejecución de las actividades por partidas y sub-partidas. Para lo cual se establece que todas las actividades en todos los planteles se iniciarán en la fecha pactada y su terminación será la que corresponda de acuerdo con las actividades que se desarrollan en cada plantel, considerando que en cuanto se terminen las actividades en un plantel, se deberá hacer entrega de estas a la brevedad y con la conformidad de las autoridades del plantel correspondiente.
- T-23** Programa quincenal de equipo indicando partidas y sub-partidas la cantidad de horas y/o usos por cada equipo.
- T-24** Programa quincenal en partidas y sub-partidas de utilización del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de las actividades.
- T-25** El licitante deberá presentar manifestación escrita de conocer los compromisos para el desarrollo de las actividades, así como los **alcances y términos de referencia** de las actividades, del proyecto ejecutivo y que fueron tomados en consideración para la integración de su proposición. Este documento deberá presentarse firmado de conocimiento por el representante legal que suscribe la proposición. (Formato libre).
- T.26** Informe destacando los casos en que han contribuido con cambios en procedimientos de construcción con enfoque a reducción de tiempos de ejecución y economías en los costos estimados.
- T-27** Los licitantes que se encuentren en el supuesto a que se refiere la fracción IX del Artículo 37 de la **LOPDF**, deberán incluir la Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen presupuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de las actividades a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones de mercado; en el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad se sancionará al licitante conforme al Título Sexto de la



**LOPDF.** En caso de no encontrarse en este supuesto, deberán manifestar que NO APLICA.

**T-28** Manifestación de estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos vigentes aplicables, a los términos de las presentes bases de licitación y sus anexos.

**T-29** El licitante deberá anexar la impresión de toda la documentación que se le entregue en archivo electrónico el día que adquirió sus bases.

## 12.2 Anexos Económicos

Los licitantes deberán integrar la proposición económica con los siguientes documentos:

**E-1** Garantía de seriedad (cheque certificado, de caja o fianza) y carta compromiso de la propuesta completa. Si el monto de la carta compromiso, no coincide con el monto del catálogo de conceptos, esto será motivo de **desachamiento directo de la propuesta**.

**E-2** Catálogo de Conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios expresados con número y letra, importes por concepto, partidas, subpartidas e importe total de la proposición. Será de carácter obligatorio para los licitantes incluir en este anexo, el archivo electrónico que contenga el catálogo de conceptos en formato Excel, para facilitar la evaluación de las proposiciones. Este anexo se deberá presentar exactamente con el formato proporcionado por el **ILIFECDMX**, sin modificación alguna, en donde todas sus hojas deberán contener la razón social, dirección fiscal, nombre y la firma autógrafa del representante legal y folio, y en su caso, el membrete del licitante.

**E-3** Análisis del total de los Precios Unitarios de los conceptos de actividades, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del **RLOPDF**. Se recomienda a los licitantes incluir en este anexo, el archivo electrónico que contenga los precios unitarios en formato Excel, sin embargo, la falta de dicho archivo no será causa de desechamiento de la proposición.

**E-4** Análisis, cálculo e integración del factor de prestaciones para servicios conforme a lo previsto en el **RLOPDF** y la Sección 14 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, anexando tabulador de salarios base e integración de los salarios, incluyendo prestaciones y cargos patronales del IMSS e INFONAVIT. Deberá adjuntar la declaración anual de la determinación de la prima de riesgos de trabajo del IMSS, para el periodo de revisión del **1 de enero al 31 de diciembre de 2019**, con fecha de presentación en **febrero de 2020**.



- E-5** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, costos que estarán representados como un porcentaje del costo directo de cada concepto de actividad, se desglosarán los correspondientes a las administraciones de oficinas centrales y de campo, seguros y fianzas de conformidad con los artículos 39 al 42 del **RLOPDF** y la Sección 13 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública. Dentro de los indirectos deberán considerar el costo de sistemas de control de personal administrativo que permanecerá en la zona de los trabajos, así como de la seguridad del área de trabajo.
- E-5.1** Programa quincenal de erogaciones de los costos indirectos de la administración de oficinas de campo.
- E-6** Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento; de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción III del **RLOPDF** y las Secciones 13 y 14 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, cargo que estará representado por un porcentaje del costo directo; para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará el contratista en la ejecución de las actividades, y la tasa de interés, la cual deberá calcularse por el contratista con base a un indicador económico específico, debiendo incluir copia del mismo, el cual permanecerá constante durante la vigencia del contrato.
- E-7** Manifestación escrita del cargo por Utilidad propuesta por el licitante, será fijado mediante un porcentaje sobre el costo directo, de conformidad con el Artículo 40 fracción IV del **RLOPDF**.
- E-8** Manifestación escrita de la determinación de cargos adicionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del **RLOPDF** y conforme la Sección 16 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública será fijado mediante un porcentaje sobre el costo directo más el indirecto, financiamiento y utilidad.
- E-9** Programa general quincenal de las actividades a precio de venta, calendarizado y cuantificado en partidas y subpartidas. Para lo cual se establece que todas las actividades en todos los planteles se iniciarán en la fecha pactada y su terminación será la que corresponda de acuerdo con las actividades que se desarrollen en cada plantel, considerando que en cuanto se terminen las actividades en un plantel se deberá hacer entrega de estos a la brevedad y con la conformidad de las autoridades del plantel correspondiente.



**E-10** Programa quincenal de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas y subpartidas de utilización del equipo a utilizar para la ejecución de las actividades, identificando su tipo y características.

**E-11** Programa quincenal de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas y sub-partidas de utilización del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de las actividades.

### 12.3 Presentación Conjunta

**Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, todas las personas que firmen el convenio de participación conjunta deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados en los numerales que anteceden,** dicha formalización de las asociaciones entre personas físicas o morales deberá realizarse mediante acta notarial, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 28 fracción V y 47 penúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y 49 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal. (formato libre). La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por un representante común, y bastará con la inscripción de un licitante y contendrá lo siguiente:

- a) Nombre y domicilio de los integrantes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación. Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obliga a cumplir, especificando la forma en que serán presentadas a cobro las estimaciones.
- c) Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
- d) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la proposición, (Quién será el de mayor capacidad financiera).
- e) Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.



- f) Para acreditar la solvencia económica requerida, se podrá sumar el capital correspondiente a cada una de las personas integrantes.
- g) **En el acto de presentación y apertura del sobre único, el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.**

### 13. Consideraciones Técnicas y Económicas

#### 13.1 Aspectos Técnicos

Las actividades deberán iniciarse en la fecha señalada en la convocatoria a participar en el presente procedimiento de adjudicación, en estas bases y en el contrato, para este efecto el **ILIFECDMX** pondrá oportunamente a disposición del contratista el o los inmuebles en que debe llevarse a cabo.

El **ILIFECDMX** a través del titular de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra, designará por escrito y con anticipación al inicio de las actividades al servidor público que fungirá como residente de obra, y éste será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control, revisión y valoración de las actividades, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas, de acuerdo con los alcances específicos del trabajo solicitado.

La residencia de obra representará en los términos previstos en las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México, directamente al **ILIFECDMX** ante el contratista y terceros en asuntos relacionados con la ejecución de las actividades o derivados de ellos, en el lugar donde se ejecuten los trabajos a supervisar.

Para efectos de la **LOPDF** y su **RLOPDF**, la convocatoria a participar en el presente procedimiento de adjudicación, las presentes bases, los alcances y términos de referencia, el acta de la Junta de Aclaraciones, el acta de Presentación y apertura del Sobre Único el acta de Fallo, el contrato, sus anexos y la bitácora de Obra Pública son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

El licitante deberá señalar en la proposición el nombre del profesional titulado en Ingeniería Civil o en Arquitectura que será el representante del contratista en las actividades, objeto de esta convocatoria, el cual deberá estar registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, deberá tener suficiente experiencia en obras de la misma índole de la que llevara a cabo de cuando menos los últimos cinco años a la fecha de la compra de las presentes bases de concurso, la cual se detallará en el **(Anexo T-19)**, tendrá también obligación de conocer y obligarse a cumplir las Normas de Construcción de



la Administración Pública de la Ciudad de México; el proyecto y las especificaciones de proyecto en su caso y la normatividad aplicable.

Dicho representante, tratará asuntos relacionados con las actividades, motivo por el cual el lugar de su residencia debe ser: la Ciudad de México o zona conurbana, debiendo proporcionar al **ILIFECDMX** su nombre, dirección y número de teléfono con objeto de ser localizado cuando se le requiera. En igual forma estará autorizado, para ser la persona que deberá permanecer al frente de la obra por el tiempo requerido durante todo el lapso que dure la misma. Además, debe tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de la obra, y estará facultado para oír y recibir notificaciones de cualquier índole relacionadas con el objeto de esta licitación o trabajo contratado.

En caso de ausencia temporal o total del representante del contratista, éste se obliga a dar aviso al Residente de Obra con la anticipación de tres días hábiles por escrito, enviará el nombramiento legal del nuevo representante, el cual deberá cumplir con los requisitos y obligaciones señalados.

El **ILIFECDMX** podrá exigir el reemplazo del representante que a su juicio considere no apto para el desempeño de las funciones a cargo del contratista.

### 13.2 Aspectos Económicos

En la integración de los costos se deberá considerar por separado, los costos directos, los costos indirectos integrados y los cargos adicionales. Las propuestas deberán integrarse utilizando La Unidad de Medida y Actualización vigente en la Ciudad de México.

La conformación del costo indirecto, el costo financiero y la utilidad, se integrarán en un solo porcentaje sobre el costo directo al que se le denominará integrado, de tal manera que este sea el que se presente en la matriz del precio unitario, en cumplimiento a lo indicado en el numeral 16.2 de la Sección 16 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública.

El cargo por utilidad será fijado por el licitante en un solo tanto sin desglosar y como un porcentaje de los costos directos; en éste deberán considerar los participantes su compromiso por la participación de utilidades a los trabajadores, el pago del impuesto sobre la renta, los impuestos sobre nómina y demás impuestos que los contratistas deben enterar según las disposiciones legales que correspondan.

Los cargos adicionales que se agregarán a los costos directos, indirectos, financiamiento y utilidad, comprenderán las deducciones a las estimaciones que deban efectuarse de acuerdo



con las disposiciones legales aplicables y se calcularán como un porcentaje del precio unitario, según el mecanismo que se establezca para el efecto.

El cálculo de los factores Indirectos, Financiamiento y Utilidad serán presentados con importes, de ninguna manera se presentará en porcentajes a excepción del resultado.

El proyecto ejecutivo, el catálogo de conceptos y las normas de construcción y especificaciones aplicables, son complementarios entre sí, si aún persisten incongruencias o incompatibilidades, o bien el contratista tiene dudas, estará obligado a consultar lo conducente a la Residencia de Obra, quien deberá otorgar su opinión al respecto por escrito.

El contratista deberá presentar todos los análisis de precios unitarios de los conceptos contenidos en el catálogo, mismos que deberán estar consignados con número y letra y de acuerdo con el formato de precios unitarios, conforme al artículo 40 del **RLOPDF** y la Sección 14 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública.

En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas en el catálogo de conceptos, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades de obra proporcionadas por el **ILIFECDMX** y los precios unitarios anotados con letra por el postor.

De acuerdo con la corrección a las que se refiere el punto anterior, se modificarán los importes de los conceptos y del monto total de la oferta que será tomada como base para la evaluación.

Conceptos extraordinarios. Se procederá conforme a la Sección 9 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública para el Distrito Federal.

Los precios unitarios del catálogo de conceptos propuestos por el contratista y aprobados por esta Convocante serán fijos y regirán para la ejecución de las actividades.

El pago de las actividades se realizará mediante estimaciones que se formularán con una periodicidad no mayor de un mes, que respaldará el contratista con la documentación que acredite la procedencia de su pago, en la que se consignen las deducciones que están señaladas en estas bases de licitación pública y que se aceptaron en el modelo de contrato.

La fecha de corte para la elaboración de estimaciones será los días últimos de cada mes, y se pagarán en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubieren revisado, aprobado y autorizado por la residencia de obra. El pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación de las actividades, ya que el



**ILIFECDMX** tendrá el derecho de reclamar por las actividades faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

#### 14. Procedimiento de la Convocatoria:

El acto de presentación y apertura del sobre único será presidido por el servidor público que designe el **ILIFECDMX**, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado. Este procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con lo siguiente:

El licitante presentará en el anexo **E-1** la garantía de seriedad la cual se entregará mediante:

- Cheque certificado o de caja con cargo a la cuenta del licitante expedido por Institución Bancaria Nacional a nombre del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, incluido el I.V.A, o bien;
- Fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en la Ciudad de México, a favor exclusivamente del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, incluido el I.V.A.

**El importe de la garantía será del 6.0 % (seis punto cero por ciento) del monto total de la propuesta, incluido el impuesto al valor agregado (I.V.A.)** de acuerdo a lo indicado por el numeral 21.24 de la Sección 21 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública.

Los documentos relativos a las garantías de seriedad presentadas por los licitantes quedará en poder del **ILIFECDMX** hasta que se dé a conocer el fallo, acto en que se les devolverá a los licitantes con excepción del que haya resultado ganador, la que se retendrá hasta el momento en que el contratista firme el contrato respectivo y constituya la garantía de cumplimiento del mismo; en caso de que algún licitante no se presentara al acto de fallo, el **ILIFECDMX** conservará la garantía correspondiente hasta por tres meses contados a partir de la fecha de fallo, plazo después del cual el **ILIFECDMX** quedará libre de toda responsabilidad. En caso de que exista alguna queja o inconformidad, esta garantía de todos los licitantes se retendrá hasta que se resuelva dicho evento.



#### 14.1 Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único.

El primer acto se iniciará en la fecha, lugar y hora señalados en la convocatoria y en estas bases, para lo cual se tomará como referencia la hora del Observatorio Nacional Astronómico, y servirá para fijar la entrada de los licitantes, después de lo cual se prohibirá la entrada a cualquiera de ellos.

Cada licitante entregará su propuesta en un sobre cerrado de manera que demuestren que no ha sido abierto, en el orden que lleguen, y se procederá a la apertura de las propuestas, **desechando de inmediato las que hubieren omitido algún documento o requisito exigido en las bases.**

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, el Servidor Público facultado por el **ILIFECDMX**, procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 33 de la **LOPDF**.

De entre los licitantes que hayan asistido, en observancia a lo dispuesto por el artículo 39 de la **LOPDF**, éstos elegirán a uno para que en forma conjunta con el Servidor Público que presida el acto o su suplente designado, rubricarán la documentación legal, administrativa, técnica y el **Anexo E-2.- Catálogo de Conceptos** en el que se consignen los precios, importes parciales y totales propuestos en la documentación económica.

Dicha información constará documentalmente; posteriormente se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones conforme al artículo 39 fracción I de la **LOPDF**.

No se podrán recibir proposiciones que se presenten después de la fecha y hora señaladas en este numeral.

Una vez abiertas las proposiciones y recibidas para su revisión detallada se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura del sobre único, en la que se indicará el importe total de cada una de ellas. Dicha acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia simple de ésta; citando a los presentes en la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la convocatoria.

La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación en el domicilio del **ILIFECDMX** y por los medios de comunicación electrónica.



## 14.2 Evaluación de las Proposiciones.

La evaluación de propuestas se realizará conforme a lo dispuesto en los Artículos 40 y 41 de la **LOPDF** y 47 y 48 de su **RLOPDF**. Para lo cual se verificará que las mismas contengan toda la información solicitada en las bases de participación.

Los criterios para la adjudicación del contrato que se aplicarán serán los siguientes;

1. El **ILIFECDMX** para hacer la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de Licitación Pública Nacional.
2. Para la evaluación de las proposiciones, en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos y porcentajes.
3. El contratista deberá demostrar tener capacidad técnica y experiencia en obras similares a la concursada de cuando menos los últimos cinco años a la fecha de la compra de las presentes bases de concurso, mediante copias de carátulas de contratos realizados con sus respectivas actas de entrega-recepción, y/o finiquito que no tenga atraso en los mismos.
4. Que presente una proposición solvente en base a lo estipulado en la **LOPDF** y su **RLOPDF**, así como en las circulares emitidas al respecto por la Administración Pública de la Ciudad de México.
5. Que el programa de ejecución de las actividades sea factible de realizar dentro del plazo establecido, con los recursos considerados por el licitante.
6. Que exista congruencia entre el programa, los rendimientos considerados, los procedimientos constructivos, equipos y fuerza de trabajo, y los volúmenes a ejecutar.
7. Que el licitante cuente con el equipo adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar las actividades que se convocan. En su caso, si el equipo propuesto por el licitante no es el adecuados para el tipo de actividad a realizar, esta Convocante queda exenta de toda responsabilidad al respecto y el contratista se obliga a sustituirlo



no alterando los precios unitarios respectivos, así mismo no tendrá derecho a que se le compute el tiempo perdido por la causa antes citada.

8. Que los precios unitarios propuestos por el licitante sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado.
9. Que los análisis, cálculos e integración de los precios unitarios estén presentados conforme a las disposiciones que señalan, la **LOPDF** y su **RLOPDF** y las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública en la Sección 14, Inciso 14.1.1.
10. En los precios unitarios que presente el licitante de los conceptos del trabajo que se solicitan, deberá incluir todas las erogaciones que tenga que efectuar, para poder realizar las actividades en cuestión de acuerdo con el proyecto, los términos y alcances de referencia. Si algún concepto de trabajo es integrado con diferente alcance al requerido, el **ILIFECDMX** podrá exigir al contratista el cumplimiento del alcance solicitado sin tener derecho, el contratista, a retribución alguna por ello.
11. El informe referido en el Art. 29, fracción VIII, inciso a), de la LOPDF, será valorado tomando en cuenta las aportaciones técnicas que haya efectuado en procesos constructivos y que hayan motivado economías de tiempo y dinero, de acuerdo con lo requerido en el (**Anexo T-26**) de la propuesta técnica.

En caso de presentarse omisiones no detectadas en el proceso de revisión, éstas no liberan al licitante de cumplir con todo lo necesario para la correcta ejecución de las actividades encomendadas, conforme a la normatividad vigente, alcances y documentos complementarios de estas bases. Entre otros aspectos se verificará:

1. Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de las actividades sea congruente con las características, complejidad y magnitud de estas.
2. Que el programa de ejecución de las actividades corresponda al plazo establecido por el Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México.
3. Que el personal profesional y administrativo, sea el adecuado y suficiente para ejecutar las actividades, cumpliendo al 100% con el período de ejecución y entrega de la obra en el plazo establecido en la convocatoria de la Licitación Pública Nacional.



4. Que en todos y cada uno de los conceptos que integran el Catálogo de Conceptos se establezca el importe del precio unitario.
5. Que los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes, en caso de diferencia, prevalecerá el que coincida con el análisis del precio unitario correspondiente.
6. Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios se haya realizado conforme a lo solicitado en las bases de licitación, que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes del mercado, ya sea individualmente o conformando la proposición total.
7. Que las operaciones aritméticas del presupuesto de las actividades se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.

#### 14.3 Causales de Desechamiento.

Será causa de desechamiento de la proposición cuando se incurra en alguna de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros licitantes elevar el costo de las actividades o de cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
2. Se acredite que la información o documentación proporcionada por el licitante es falsa.
3. Que el licitante presente varias proposiciones bajo el mismo nombre, ya sea por él mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
4. Que los licitantes se encuentren vinculados entre sí por un socio o asociado común.
5. Que el licitante no presente la copia de la constancia de notificación sobre la **aprobación del "Protocolo de Seguridad Sanitaria"**.
6. Que el licitante se ubique en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 37 y 47 de la **LOPDF**.



7. Que sean personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la **SCGCDMX** en los términos de la **LOPDF**, o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tomando en cuenta la participación social al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.
8. El incumplimiento de fondo y forma de alguno de los requisitos establecidos en estas bases.
9. La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en las bases.
10. Cuando el licitante no se identifique con identificación oficial vigente (Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla del S.M.N., Cédula Profesional o Licencia de Manejo).
11. Cuando el representante del licitante no presente el documento que acredite su personalidad, o cuando la carta poder simple no esté firmada por la persona autorizada, el mismo o los dos testigos, o no anexe copia de las identificaciones oficiales de las cuatro personas.
12. Cuando no presente en forma separada la propuesta técnica y la propuesta económica, cuando estén los sobres incorrectos o invertidos, o cuando se incluyan documentos de la propuesta técnica en la económica o viceversa, siempre y cuando se trate de una carencia, no de una demasía.
13. Cuando los sobres que integran las propuestas no estén cerrados en forma inviolable.
14. Que presente los sobres de las propuestas sin firmar y demás características como se indica en el punto 11. Requisitos Generales.
15. **Que una o más hojas no estén firmadas o foliadas.**
16. Cuando no presente el original o copia certificada para su cotejo de cualquier documento solicitado en estas bases de licitación.
17. El no integrar la manifestación escrita de cumplir con lo establecido en el **CFCDMX** vigente, o la copia de las constancias de adeudos de contribuciones para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a su cargo, tal como lo especifica la circular de la Secretaría de Finanzas SF/CG/141111/2007.
18. Cuando no se cumpla de fondo y forma con la información solicitada en los formatos.



19. Que propongan alternativas que modifiquen las condiciones establecidas por el **ILIFECDMX** en estas bases y conforme a las cuales se desarrollará la convocatoria y las actividades.
20. Cuando el postor no presente correctamente la garantía de seriedad de su propuesta mediante cheque certificado, de caja o fianza.
21. Cuando la garantía de seriedad de la propuesta tenga un importe menor al solicitado.
22. Cuando el catálogo de conceptos no se presente en el formato proporcionado por el **ILIFECDMX** en las bases de licitación; que omita o equivoque el monto con letra y/o número en el mismo, o el no contener la razón social del licitante.
23. Que no coincidan los precios unitarios obtenidos mediante análisis con los anotados con letra en el catálogo de conceptos.
24. Cuando no se respete la integración de precios unitarios exhibida en el formato.
25. Que los costos básicos calculados no coincidan con los utilizados en los análisis de precios unitarios.
26. Que no contengan la totalidad de los análisis detallados de precios unitarios solicitados.
27. Cuando en los datos básicos de la propuesta técnica considere importes correspondientes a la propuesta económica.
28. Cuando no integre copia de la Declaración Anual de la Prima del Seguro de Riesgo de Trabajo de la empresa autorizado y actualizado.
29. Cuando no se cotice un precio unitario, o bien no lo asiente con número y/o letra.
30. Cuando las propuestas presenten tachaduras, enmendaduras o uso de corrector líquido o se detecte falsedad en la información proporcionada.
31. Cuando cualquiera de los documentos se formule en forma total o parcial a lápiz.
32. Cuando una o más hojas presenten manuscritos en sus documentos, a excepción del catálogo de conceptos.



33. Por errores aritméticos en los cálculos del factor de prestaciones para servicios, indirectos y financiamiento. Las aproximaciones que las computadoras arrojan por la consideración de decimales no se considerarán errores.
34. Cuando se presenten los análisis de los factores de indirectos y financiamiento en porcentajes, a excepción del resultado.
35. Cuando en el indirecto integrado, los porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad, se multipliquen en lugar de sumarse.
36. Cuando el desglose del costo indirecto no incluya los cargos por instalaciones, servicios, sueldos y prestaciones del personal profesional, administrativo y demás cargos de naturaleza análoga, así como lo establecido en la Normatividad vigente de la Administración Pública de la Ciudad de México.
37. Cuando el estudio del costo por financiamiento omita considerar el importe de el o los anticipos otorgados (en su caso), o cuando no señale el indicador económico que sirvió de base para determinar la tasa de interés, o no se integre copia del documento donde se establece dicho indicador económico, del cual su publicación no debe ser mayor a 30 días naturales antes de la fecha de presentación de propuestas.
38. Cuando los precios unitarios no contengan los elementos requeridos por estas bases de licitación y las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México.
39. Por no integrar un factor de prestación para servicio por cada categoría diferente que se utilice en la propuesta.
40. Que los programas calendarizados de la propuesta técnica no contengan las cantidades en porcentajes parciales y totales, o no estén representados gráficamente, o cuando incluya importes correspondientes a la propuesta económica.
41. Cuando se detecte alguna incongruencia en los programas presentados por el licitante, y que impliquen que no sean factibles de realizar con los recursos considerados por el mismo en el plazo solicitado por el **ILIFECDMX**.
42. Cuando los importes no correspondan a su programa de montos de ejecución de las actividades.



43. Cuando el monto de la carta compromiso no coincida con el importe total del catálogo de conceptos.
44. Cuando la capacidad técnica, legal, administrativa y financiera del licitante no garantice a el **ILIFECDMX** la ejecución de las actividades, en los términos establecidos en la **LOPDF**, en el contrato y en las presentes bases para licitación.
45. Cuando existan diferencias e incongruencias en los cálculos que se realicen en cada uno de los documentos que así lo requieran.
46. Que contenga precios unitarios no remunerativos para uno o varios conceptos de trabajo que sean representativos cuando menos en el 1.0% en el importe total de la proposición.
47. Que la propuesta presentada no sea elaborada de acuerdo con la **LOPDF**, el **RLOPDF**, las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México.

El **ILIFECDMX** realizará el análisis detallado de las propuestas recibidas, para determinar las que son aceptables, y emitirá el dictamen correspondiente.

#### 14.4 Acto de Fallo y Adjudicación.

En el segundo acto, en junta pública, se dará a conocer a los licitantes el resultado del dictamen, en el que se señalarán detalladamente las propuestas aceptadas y las que resultaron rechazadas, derivado del análisis cualitativo de las mismas; acto seguido, el **ILIFECDMX** dará a conocer el importe total de las que cubrieron los requisitos exigidos, señalando al final el nombre del licitante ganador y el importe respectivo, procediendo entonces a exponer a los no ganadores las razones por las cuales no fue seleccionada su propuesta.

A la sesión de fallo podrán asistir como observadores aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera sesión pública, así como representantes de las Cámaras y Colegios correspondientes.

Aquellos licitantes que no hayan asistido al Acto de Fallo y que hayan presentado proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único, una copia simple del acta de fallo se encontrará a su disposición en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra.



El **ILIFECDMX** elaborará el acta de fallo respectiva, en apego a lo establecido en la **LOPDF**, la cual será firmada por los licitantes presentes que no hubieren sido descalificados en la primera sesión pública que así lo deseen, a quienes se les entregará copias de ésta, debiendo notificar personalmente a los que no hubiesen asistido.

El acta de fallo y el modelo del contrato servirán para poder tramitar la garantía de cumplimiento del contrato.

El licitante ganador que no firme el contrato dentro de los siguientes diez días hábiles a la notificación del fallo, por causas imputables a él mismo, le serán aplicables los términos del Artículo 54 del **RLOPDF**.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los licitantes podrán inconformarse en los términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la **LOPDF**.

Si resultare que dos o más propuestas reúnen las condiciones legales, técnicas, económicas, financieras y administrativas, y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, se elegirá ganadora a aquella que presente el precio más bajo.

El **ILIFECDMX**, no adjudicará el contrato cuando las posturas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no correspondan a los del mercado, y declarará desierta la Licitación Pública Nacional.

La adjudicación del contrato obligará a el **ILIFECDMX** y al licitante en quién hubiera recaído dicha adjudicación, a formalizar el documento respectivo, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la adjudicación. Si el licitante ganador no firmara el contrato dentro de dicho término, o si habiéndolo firmado no constituye la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo establecido, perderá a favor del **ILIFECDMX** la garantía de seriedad de su proposición, y ésta podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya resultado en segundo lugar, y así sucesivamente en caso de no aceptación, siempre que la diferencia en precio respecto a la postura que hubiera resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

#### **14.5 Responsabilidad del Contratista.**

El contratista se obliga a responder de los defectos, vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, que por inobservancia o negligencia de su parte o su personal se lleguen a causar al **ILIFECDMX** o a terceros, en cuyo caso se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato hasta por el monto total de la misma, así mismo se obliga a sujetarse a todos los reglamentos, normas técnicas y ordenamientos



de las autoridades competentes en materia de construcción y afines, así como a los de seguridad, uso de la vía pública y a las disposiciones establecidas al efecto por el **ILIFECDMX**, siendo esto último meramente enunciativo más no limitativo.

### Garantías.

1. **Garantía de cumplimiento del contrato.** La garantía se constituirá mediante fianza por el **10.00 % (diez punto cero por ciento)** del importe de las actividades contratadas incluido el I.V.A., a favor del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**; y deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que el licitante ganador reciba copia del fallo de adjudicación de la licitación. La fianza estará vigente desde el momento de presentación y sustitución de la garantía de seriedad de su proposición, hasta el momento en que sea ésta sustituida por la garantía para responder por defectos, vicios ocultos u otra responsabilidad. Que la fianza para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas.

A falta de presentación de la fianza en el plazo establecido, se procederá conforme al Artículo 47 de la **LOPDF**.

2. **Garantía de vicios ocultos.** Concluidos las actividades, no obstante su recepción formal, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y conforme a lo dispuesto en él.

Para garantizar durante un plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de recepción formal de las actividades por parte del **ILIFECDMX**, el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, previamente a la recepción de las actividades, el contratista constituirá garantía de vicios ocultos a favor del **INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (NOMBRE FISCAL)**, por el equivalente al **10.00 % (diez punto cero por ciento)** del monto total ejercido en las actividades incluido el I.V.A.

Las fianzas otorgadas deberán contener entre otros aspectos su relación con la ley en la materia, el objeto de éstas, importe que amparen y que se otorguen con las siguientes consideraciones:

- a) Que se otorgan en los términos de las bases de la Licitación Pública Nacional y de conformidad con lo dispuesto en la **LOPDF**, en lo que no se contraponga a ésta, en el



**RLOPDF**, en las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y se sujetarán a las reglas de carácter general, para hacer efectivas las fianzas otorgadas en los procedimientos y celebración de contratos para garantizar la participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos ante el **ILIFECDMX**, así como en las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.

- b) Para cancelar las fianzas será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del **ILIFECDMX**, que procederá solo cuando el contratista lo solicite por escrito y haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato y convenios en su caso.

El contratista es el único responsable de la ejecución de las actividades y deberá sujetarse a todos los Reglamentos y Ordenamientos de las autoridades competentes en materia de obra, construcción, seguridad, uso de la vía pública del lugar donde se realicen estos; protección ecológica y del medio ambiente que rijan en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, siendo responsabilidad del contratista responder de los daños y perjuicios que se puedan causar a terceros por incumplimiento o inobservancia de las disposiciones antes mencionadas.

El contratista se obliga a recabar y entregar a la Residencia de Obra de “**EL ILIFECDMX**”, a más tardar en la fecha determinada para llevar a cabo el acto de entrega recepción de las actividades. En caso de incumplimiento, el Instituto se reserva el derecho de no liberar la fianza de cumplimiento.

Será responsabilidad del contratista la seguridad de la obra y vigilar que su personal porte en todo momento chaleco, casco, botas con casquillo metálico y el gafete de identificación proporcionado por él, así como contar con el personal de seguridad que se responsabilice del acceso a las áreas de trabajo.

La Gerencia de Obra deberá verificar que la Contratista cuente, en caso de obras de electrificación y/o de instalación de gas, con las Unidades Verificadoras en Instalaciones Eléctricas, de Gas y las que sean necesarias para la evaluación de la conformidad de la normatividad aplicable, siendo que al momento de celebrar el acto entrega-recepción de los trabajos materia de esta licitación, presentará entre otros anexos los certificados correspondientes. El contratista deberá reflejar claramente en el análisis de sus costos



indirectos de su proposición técnica-económica, que ha considerado recursos para dichas Unidades Verificadoras, por lo que no podrá solicitar un cargo adicional por este concepto.

El licitante ganador, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a la adjudicación, presentará a la residencia de obra o a la supervisión externa, la logística de obra indicando la ubicación de las bodegas, comedores, oficinas, sanitarios para su personal y frentes de ataque, en el ámbito de sus actividades.

En el aspecto general, ninguna parte de las actividades de la presente licitación podrá subcontratarse ni asociarse para su ejecución, salvo casos particulares, con la autorización previa de esta Convocante en los considerandos del Artículo 47, Párrafo Quinto de la LOPDF.

Los licitantes podrán presentar conjuntamente propuestas en los correspondientes concursos para fines financieros, técnicos o de cualquier otra índole, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, y para la formalización de estas asociaciones debe realizarse mediante Acta Notarial, en la que se establezcan con precisión los compromisos de cada participante en la asociación, tanto financiera como técnica, delimitando los compromisos de cada una, nombrando como representante al de mayor capacidad financiera, quién debe haber sido el proponente. El representante de la asociación, conforme al acta notarial, debe ser quien firme el contrato con el **ILIFECDMX**.

Las estimaciones se formularán por parte de la persona física o moral representante de la asociación y será a nombre de ella que se generen los pagos del **ILIFECDMX**.

### **15. Anticipos.**

En la presente Licitación Pública Nacional **NO** se otorgará anticipo.

### **16. Combate a la Corrupción.**

En cumplimiento a lo dispuesto por la **LOPDF**, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de esta licitación, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en las diferentes etapas de la licitación.



## 17. Confidencialidad.

El licitante no podrá suministrar información alguna relativa a las actividades objeto de la presente licitación, en forma de publicidad o artículo técnico a menos que cuente con la autorización previa, expresa y por escrito del servidor público facultado del **ILIFECDMX**.

## 18. Verificación de los Trabajos. (Algunos de los siguientes incisos, aplican únicamente para obra, sin embargo se mantienen en estas bases, para que la Gerencia de obra, verifique que la contratista de obra los cumpla).

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 66 de la **LOPDF**, la **SCGCDMX**, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar en cualquier tiempo que la obra se realice conforme a lo establecido en la **LOPDF** o en otras disposiciones aplicables. Asimismo, podrá realizar visitas e inspecciones a las oficinas del **ILIFECDMX** o al sitio de realización de los trabajos e igualmente podrá solicitar información tanto a los Servidores Públicos como a los contratistas que participen en la realización de los trabajos.

El contratista es el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los Reglamentos y Ordenamientos de las autoridades competentes en materia de obra, construcción, seguridad, uso de la vía pública del lugar donde se realicen estos; protección ecológica y del medio ambiente que rijan en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, siendo responsabilidad del contratista responder de los daños y perjuicios que se puedan causar a terceros por incumplimiento o inobservancia de las disposiciones antes mencionadas.

En el aspecto general, ninguna parte de los trabajos de la presente Licitación Pública Nacional podrá subcontratarse ni asociarse para su ejecución.

Los licitantes podrán presentar conjuntamente propuestas en los correspondientes concursos para fines financieros, técnicos o de cualquier otra índole, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, y para la formalización de estas asociaciones debe realizarse mediante Acta Notarial, en la que se establezcan con precisión los compromisos de cada participante en la asociación, tanto financiera como técnica, delimitando los compromisos de cada una, nombrando como representante al de mayor capacidad financiera, quién debe haber sido el proponente. El representante de la asociación, conforme al acta notarial, debe ser quien firme el contrato con el **ILIFECDMX**.

Las estimaciones se formularán por parte de la persona física o moral representante de la asociación y será a nombre de ella que se generen los pagos del **ILIFECDMX**.



## 19. Revocación.

Cuando el contratista no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido en el numeral 14.4 de estas Bases a la licitación por causas imputables a él.

Cuando manifieste por escrito, después del fallo, que también por causas imputables a él, no se encuentra en posibilidades de ejecutar las actividades objeto de la adjudicación contenida en dicho fallo bajo las condiciones establecidas por el **ILIFECDMX** y aceptadas dentro del procedimiento de esta licitación.

Cuando el contratista no firmare el contrato por causas imputables al mismo conforme a lo estipulado en esta licitación, el **ILIFECDMX** podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada. Pudiendo, además, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte económicamente más conveniente para el **ILIFECDMX**, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiera resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al 10.0 % (diez punto cero por ciento) de conformidad a lo establecido en el Artículo 47, Segundo Párrafo de la **LOPDF**.

## 20. Retenciones.

El **ILIFECDMX** tendrá la facultad de verificar en todo momento, por sí o por conducto de la Residencia de Obra, que las actividades objeto del contrato se estén ejecutando de conformidad con el Programa de Ejecución Pactado, las actividades mal ejecutadas se tendrán por no realizadas.

Si como consecuencia de lo anterior, se determina por parte del **ILIFECDMX** o de la Residencia de Obra que el contratista por causas imputables a él, tiene un atraso en la ejecución de las actividades de conformidad con las fechas establecidas en el Programa de Ejecución Pactado en el contrato, se aplicará una **retención por incumplimiento al programa citado del 2.0 % (dos punto cero por ciento)** del importe de las actividades pendientes de ejecutar a la fecha de revisión, la retención económica se aplicará a las estimaciones que se encuentren en proceso a la fecha en que se determine el atraso, por lo tanto, mensualmente se verificará el avance y se realizará el comparativo para determinar la aplicación de la retención, o devolución que corresponda en caso de regularizarse en el programa de ejecución aprobado.

Si en la fecha pactada de terminación de las actividades, éstos no se han concluido por causas imputables al contratista, las retenciones aplicadas a esta fecha tendrán el carácter de definitivas y serán tomadas a cuenta como pena convencional.



No podrán considerarse como casos fortuitos o de fuerza mayor los atrasos en la ejecución de las actividades originados por las condiciones climatológicas normales de la zona.

El **ILIFECDMX** podrá optar por rescindir administrativamente el Contrato, una vez que el importe de dichas retenciones sea igual al monto de la garantía de cumplimiento otorgada por el Contratista en términos del Modelo de Contrato. Para el caso de que el **ILIFECDMX** optase por rescindir el Contrato por causas imputables al Contratista, procederá a hacer efectivas las garantías e iniciará el procedimiento establecido en el Contrato respectivo.

## 21. Penas Convencionales.

Si el contratista no concluye las actividades en la fecha pactada en el contrato por causas imputables a él mismo, se aplicará como pena convencional, el importe equivalente al cinco al millar (**cinco punto cero al millar**) sobre el monto total de las actividades pendientes de realizar a la fecha señalada, por cada día natural de atraso, hasta la conclusión total de los mismos y a entera satisfacción del **ILIFECDMX**.

En caso de que se hubieren aplicado retenciones por atrasos en el programa pactado, dichas retenciones se aplicarán a cuenta de las sanciones que procedan por no cumplir con el plazo de ejecución de las actividades.

El monto de las penas convencionales, en ningún caso será superior, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Las penas convencionales únicamente procederán cuando ocurran causas imputables al contratista; la determinación del atraso se realizará con base en las fechas parciales de terminación, fijadas en el programa de ejecución convenido.

Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas, en los párrafos anteriores, el **ILIFECDMX** podrá exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo. Para determinar las retenciones y, en su caso, la aplicación de la sanción estipulada, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por causas imputables al **ILIFECDMX**, caso fortuito o fuerza mayor, ya que, en tal evento, el **ILIFECDMX** hará al programa las modificaciones que a su juicio procedan.

En caso de que el **ILIFECDMX**, con base en lo establecido en la **LOPDF** y el **RLOPDF** y las demás disposiciones administrativas aplicables, opte por rescindir el contrato por causas imputables a el contratista, procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de actividades ejecutadas, aún no liquidados, hasta que se



otorgue el finiquito correspondiente, lo que se efectuará dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades adicionales que pudieran existir.

## **22. Suspensión de los Actividades.**

El **ILIFECDMX** podrá suspender temporalmente, todo o en parte las actividades contratadas, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de la **LOPDF** y 71 del **RLOPDF**, en cualquier momento por causas justificadas, sin que ello implique su terminación definitiva, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

## **23. Terminación Anticipada del Contrato.**

El **ILIFECDMX** podrá dar por terminados anticipadamente los contratos por razones de interés general, cuando existan causas justificadas que le impidan la continuación de los actividades y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Instituto; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la **SCGCDMX**, o por resolución de autoridades competentes, o bien no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de las actividades. En estos supuestos el **ILIFECDMX** reembolsará al contratista los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

## **24. Rescisión Administrativa del Contrato.**

De acuerdo con lo establecido en los Artículos 27 de la **LOPDF** y el 71 fracción II, del **RLOPDF**, en caso de rescisión del contrato por causas imputables al contratista, el **ILIFECDMX** podrá optar entre aplicar las penas convencionales o el sobrecosto que resulte de la rescisión, independientemente de las garantías y demás cargos que procedan, debiendo fundamentar o motivar las causas de la aplicación de uno o de otro y procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de actividades ejecutadas aún no liquidadas, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá efectuarse dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.



Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades contraídas en el contrato que pudieran existir, el Instituto procederá a la rescisión del contrato cuando el contratista incurra en alguna de las siguientes causas:

- a. Si por causas imputables a él, no inicia las actividades objeto del contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la **LOPDF** y el **RLOPDF**.
- b. Si no ejecuta las actividades de conformidad con lo estipulado en el contrato o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el **ILIFECDMX** a través de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra o la Residencia de Obra.
- c. Si no da cumplimiento a los programas de ejecución y tiene un atraso hasta de 10 (diez) días naturales por falta de personal o equipo requerido y, que, a juicio del **ILIFECDMX**, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de las actividades en el plazo estipulado.
- d. Si es declarado o sujeto a concurso mercantil o alguna figura análoga en los términos de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- e. Si subcontrata parte o partes de las actividades objeto del contrato.
- f. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin autorización por escrito del **ILIFECDMX**.
- g. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás legislación aplicable.

Cuando el **ILIFECDMX** determine la rescisión administrativa del contrato, la decisión correspondiente se comunicará por escrito al contratista, exponiendo las razones que al respecto se tuvieron para que éste, dentro del término de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso el Instituto resolverá lo procedente, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación del contratista conforme al Artículo 27 de la **LOPDF**.

No implicará retraso en el programa de ejecución de las actividades y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de rescisión, cuando el atraso tenga lugar por falta de pago de las estimaciones o la falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad y de entrega física de las áreas de trabajo. Así como



cuando el **ILIFECDMX** hubiere ordenado la suspensión de las actividades, debiendo documentarse tal situación y registrarse en la bitácora.

## 25. Sanciones.

El contratista podrá ser sancionado por la **SCGCDMX**, en los términos de los Artículos 37 y 67 de la **LOPDF**, cuando de manera enunciativa, más no limitativa incurra en los siguientes supuestos:

- a. Injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el contrato adjudicado, en el plazo establecido.
- b. Se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades u órganos desconcentrados del **GCDMX** en un plazo de tres años.
- c. No cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia de esto, cause daños o perjuicios al **ILIFECDMX**.
- d. Proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- e. En caso de no presentar los documentos necesarios para el cobro de las estimaciones correspondientes en el plazo señalado en estas Bases, "**EL ILIFECDMX**" cobrará por cada estimación no presentada un porcentaje del 2.00% (DOS POR CIENTO) al millar sobre el importe del contrato, sin I.V.A.

## 26. Relaciones Laborales.

El contratista, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de las actividades materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. El contratista conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que su personal presentare en su contra o en contra del **ILIFECDMX**, en relación con las actividades materia de este contrato.

En el evento de que el personal del contratista lleguen a entablar demanda laboral en contra del **ILIFECDMX**, el contratista se obliga a rembolsar los gastos por concepto de pasajes y demás gastos en que incurran los abogados que designe el **ILIFECDMX**, para la atención de los juicios respectivos.



Para tales efectos, el contratista autoriza al **ILIFECDMX** para que el importe de dichos gastos, se le deduzcan de las facturas que se encuentran pendientes de pago, en la proporción que corresponda, por el incumplimiento de la obligación a que se refiere el párrafo anterior.

Durante la vigencia del contrato, el contratista se obliga a cumplir con la inscripción y pago de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, y para tales efectos el **ILIFECDMX** podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de esta obligación, para lo cual, el contratista deberá entregar a petición del Instituto, las constancias de cumplimiento de esta obligación.

El contratista se obliga a dejar a salvo y en paz al **ILIFECDMX** de cualquier contingencia de orden laboral o sindical que, en su caso, afecte al personal objeto del contrato.

El incumplimiento por parte del contratista de lo establecido en el párrafo que antecede será causa de rescisión del contrato.

### **27. Deducciones por Servicios de Inspección y Vigilancia.**

El licitante ganador acepta que el **ILIFECDMX**, al realizar el pago de las estimaciones y facturas, le retenga el porcentaje marcado por la norma del monto total de cada estimación, en consecuencia, el licitante ganador se obliga a desglosar en la factura que adjunte a cada estimación la cantidad indicada por concepto de derechos de inspección, vigilancia y control de conformidad al artículo 184 del **CFCDMX**.

### **28. Impuestos y Derechos.**

El **ILIFECDMX** pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán a cuenta del contratista.

### **29. Recepción de las Actividades.**

El contratista comunicará por escrito al **ILIFECDMX** la terminación de las actividades dentro de un plazo de **10 días hábiles anteriores a la fecha de terminación prevista**.

El **ILIFECDMX** verificará que las actividades estén correctamente concluidas dentro del plazo que se pacte en el contrato.



Una vez que se haya constatado la debida terminación de las actividades, se procederá a su recepción dentro del plazo que se señale en el contrato.

La liquidación del contrato deberá efectuarse en un periodo que no excederá a **100 días hábiles posteriores a la recepción de las actividades** para lo cual se notificará al contratista con la debida oportunidad para los efectos procedentes.

De no llegar a una conciliación en la liquidación, el **ILIFECDMX** procederá a realizarlo unilateralmente.

El finiquito de las actividades se realizará dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha de liquidación y el contratista con previa notificación tendrá que presentarse a este acto. En caso de que el contratista no se presente, el **ILIFECDMX** finiquitará el contrato unilateralmente.

El **ILIFECDMX** podrá efectuar recepciones parciales de las actividades cuando sin estar éstos concluidos, a juicio del **ILIFECDMX**, existan actividades terminadas, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse, para el efecto se levantará el acta circunstanciada correspondiente, la cual contendrá en lo procedente lo previsto en el Artículo 64 del **RLOPDF**.

El **ILIFECDMX** estará en derecho de exigir al contratista, el estricto cumplimiento de los alcances y términos de referencia de la licitación para la ejecución de las actividades y, por ningún motivo el **ILIFECDMX** aceptará todas las condiciones que el contratista indique en su proposición que no se apeguen a las mismas.

El licitante ganador deberá hacer contratos con la Comisión Federal de Electricidad, para el uso de energía eléctrica y deberá pagarla por su cuenta, o bien suministrar esta por medio de planta de luz. Queda prohibido utilizar la red de energía eléctrica pública; en caso de incumplimiento será responsable el contratista de los daños que ocasione a los aparatos eléctricos de los vecinos de la obra, igualmente deberá realizar lo correspondiente para la red de drenaje y alimentación de agua, en su caso.

### **30. Inconformidades.**

Toda inconformidad será presentada, por el promovedor por escrito, de conformidad con el Título Séptimo de la **LOPDF**.

Los licitantes podrán inconformarse ante la **SCGCDMX** ubicada en Av. Arcos de Belén #2, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, por actos del procedimiento de



contratación que contravenga las disposiciones de la **LOPDF**, cuando dichos actos se relacionen con:

- I) La convocatoria, las bases de la licitación y las juntas de aclaraciones. En este supuesto, la inconformidad sólo podrá ser presentada por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento de contratación de conformidad a lo establecido en el Artículo 83 de la **LOPDF**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la junta de aclaraciones.
- II) Los actos cometidos durante el acto de presentación y apertura del Sobre Único y el fallo. En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición la cual deberá ser presentada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del acto respectivo.
- III) La cancelación de la licitación, o
- IV) Los actos y omisiones por parte del Instituto que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la licitación, en estas bases o en la **LOPDF**. En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera vencido el plazo para la formalización del contrato.

En el caso de que los licitantes hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad será procedente si se promueve conjuntamente o por el representante común.

Transcurridos los plazos señalados, precluye el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la **SCGCDMX** pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

Los licitantes o contratistas que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, serán sancionados por la **SCGCDMX**.

### **31. Cesión de Derechos y No Subcontratación.**

El contratista no podrá subcontratar las actividades objeto de la presente licitación, ni ceder en forma total o parcial los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a otras personas físicas o morales, excepto los derechos de cobro sobre las estimaciones de actividades ejecutadas.



Cabe aclarar que, si con motivo de la cesión de los derechos de cobro solicitada por el contratista se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros.

**32. Otras Consideraciones. (Algunos de los siguientes incisos, aplican únicamente para obra, sin embargo se mantienen en estas bases, para que la Gerencia de obra, verifique que la contratista de obra los cumpla).**

- a) En la propuesta económica, el catálogo de conceptos deberá incluir, los conceptos de trabajo divididos en partidas, y en su caso, por frentes de trabajo a ejecutar, la unidad de medición, las cantidades de obra, así como los precios unitarios de cada concepto, mismos que deberán estar expresados con número y letra con una aproximación al centésimo, importes parciales y monto propuesto, adicionando el Impuesto al Valor Agregado conforme al formato proporcionado.
- b) Que se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos y que no deberán proponerse alternativas que modifiquen lo establecido en estas bases de licitación.
- c) El licitante deberá contar con el equipo necesario para la ejecución de los trabajos. Si dentro del proceso de los trabajos se detecta que el equipo señalado en la propuesta no es el solicitado o está en malas condiciones, será vetado por el **ILIFECDMX** o su representante, debiendo ser retirado de los trabajos por el contratista y sustituido por otro en las condiciones óptimas requeridas para el tipo de trabajo.
- d) Las pruebas de laboratorio requeridas en las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México, estarán a cargo del contratista, por lo que deberán considerarse en los costos de indirectos, los laboratorios deberán estar certificados por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), cuyos resultados deberán entregarse a la supervisión de la obra a la brevedad para su evaluación y efectos consiguientes.
- e) En ningún caso se permitirán modificaciones al programa de trabajo y montos mensuales de obra, formulados por el licitante, derivadas de la incorrecta e ineficiente operación de sus equipos e instalaciones, ni implicarán cambio alguno de los precios unitarios cotizados por el mismo para los conceptos contenidos en el catálogo correspondiente.



- f) El contratista deberá mantener la obra limpia, no podrá acumular basura por más de 48 horas y ésta deberá ser retirada a un tiro autorizado de basura por la Ciudad de México, los gastos por limpieza gruesa de la obra deberán considerarse en el precio de cada uno de sus conceptos de trabajo y el costo por retiro a tiro autorizado de basura deberá considerarse en los Gastos Indirectos de la propuesta.
- g) Cuando proceda, se deberá delimitar el perímetro de la zona de obra, para lo cual instalará tapial de madera o lámina a una altura de 2.00 m, debiéndose mantener limpia y alineada, adicionalmente se implementarán los dispositivos para seguridad y protección de peatones, tapias, pasos peatonales, alumbrados provisionales y el señalamiento preventivo vial o peatonal en cualquier tipo de obra requerido por la misma, situación que la empresa deberá prever en la visita de obra para ser considerado en los costos indirectos correspondientes.
- h) Se deberán tomar en cuenta los rendimientos de las maniobras de equipo y del control de los trabajadores, así como las condiciones de la obra, el **ILIFECDMX** no proporcionará terreno fuera de ella o en la vía pública para las instalaciones del contratista, quien dispondrá únicamente del sitio donde se ejecutarán los trabajos para las maniobras del equipo de construcción. Las condiciones anteriores deberán incluirse en los indirectos.
- i) La construcción de bodegas, talleres, almacenes y oficinas de campo será responsabilidad del contratista, así como el suministro del agua y la luz tanto para estos locales como para la ejecución de los trabajos. Si le es solicitada, la Residencia de Obra emitirá su opinión acerca del sitio donde se ubicarán las mismas.
- j) El **ILIFECDMX**, no proporcionará materiales, ni equipo de instalación permanente ni mano de obra, todo será suministrado por el contratista.
- k) Para cada frente de trabajo, el contratista proporcionará el equipo sanitario suficiente durante todo el tiempo que dure el proceso de la obra para el personal que intervenga en el mismo.
- l) El contratista deberá suministrar los elementos de difusión de la obra por cada uno de los frentes de trabajo, que colocará desde el inicio programático de acuerdo a las especificaciones que señale el **ILIFECDMX**.
- m) El contratista deberá colocar las señales informativas y preventivas que conforme al proyecto le indique el **ILIFECDMX**, las cuales deberán colocarse en un sitio visible al público en general. Las mencionadas señales, al final de la obra, quedarán en propiedad



de "EL ILIFECDMX", entregándose con una relación en el acta de entrega-recepción. El señalamiento deberá ser una manta de 1.50m por 1.50m.

- n) El **ILIFECDMX** dará como considerados por los participantes en sus precios unitarios, los cargos por todas las condiciones señaladas en estas bases, ya sea en los costos directos o en los indirectos según correspondan.
- o) Los volúmenes de los trabajos presupuestados son aproximados. Se pagarán los volúmenes que se ejecuten en el sitio de los trabajos al precio unitario propuesto por el contratista y aprobado por el **ILIFECDMX**, revisada previamente la documentación de soporte y las autorizaciones conducentes que se hayan generado.
- p) Al concluir la obra o los trabajos, el contratista deberá entregar los planos actualizados indicando en su caso, medidas, dimensiones, alturas, áreas, volúmenes, pendientes, diámetros, profundidades, distancias, trazos, entre otros; esta actividad deberá ser considerada por el contratista dentro de sus costos indirectos.
- q) En el caso de que la descripción del concepto del precio unitario, especifique una marca como referencia, se podrán proponer productos similares, entendiendo por éstos, aquellos materiales y equipo de instalación permanente que cumplan como mínimo con las mismas especificaciones técnicas, de calidad, duración y garantía de servicio que la marca señalada como referencia. Si es el caso, en el listado de insumos (Documento E.2a) se deberá indicar claramente el uso de marcas y modelos de los productos similares que se proponen.

Es menester apereibirlos que deberán de cumplir con los requisitos técnicos y financieros requeridos en la licitación, y el tipo de obra en concurso.

- r) Las estimaciones de los trabajos ejecutados se presentarán por el representante del contratista al **ILIFECDMX**, por periodos no mayores a un mes, con fecha máxima de corte al último día hábil de cada mes, únicamente los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al corte, en caso de no entregarla en el plazo establecido se presentarán hasta el mes siguiente.



**33. Seguridad e Higiene. (Algunos de los siguientes incisos, aplican únicamente para obra, sin embargo se mantienen en estas bases, para que la Gerencia de obra, verifique que la contratista de obra los cumpla).**

El contratista deberá contar con personal que se encargue de vigilar todo lo relacionado con protección ambiental y seguridad e higiene que deberá contemplar en sus indirectos durante todo el periodo de la obra, el hecho de no contemplarlo en los indirectos no los exime de su obligación y deberán contar con este personal en obra para vigilar y documentar el cumplimiento de los siguientes aspectos:

1. El contratista indicará con señalamientos legibles tanto las áreas restringidas como las peligrosas y las protegerá de posibles daños, así como a los elementos que puedan ser afectados, siendo su responsabilidad la reparación en tiempo, forma y calidad de los mismos.
2. Todo el personal de campo, administrativo y directivo, en obra, deberá contar con equipo de seguridad a fin de evitar riesgos, siendo responsabilidad del contratista dotar a su personal de este equipo y de exigirle el uso del mismo, así como estar perfectamente bien identificado. Será responsabilidad del contratista mantener la obra en buenas condiciones ambientales, de higiene y libre de materiales, basura u obstáculos, que impidan el tránsito dentro de la misma, es decir, el área de los trabajos deberá estar limpia en todo tiempo para los fines ya descritos.
3. Será responsabilidad del contratista retirar del sitio de los trabajos, en periodos no mayores de dos días naturales, los materiales de demolición, desmantelamientos, basura y desperdicios, evitando su acumulación, independientemente de la limpieza general que deberá efectuar para la entrega final de la obra y comprobar el volumen y el sitio de disposición de los mismos.
4. Será responsabilidad del contratista atender todos los requisitos establecidos en la Manifestación de Impacto Ambiental, el plan de manejo de residuos y en el resolutivo de autorización de impacto ambiental de la obra y que deberán tomar en cuenta para preparar su proposición y durante la ejecución de la obra, demostrando su cumplimiento con las evidencias documentales y fotográficas de acuerdo a la lista de verificación que se anexa.
5. En caso de contratar a un prestador de servicios de transporte, este debe ser autorizado por la Secretaría del Medio Ambiente y contar con un sitio autorizado por la misma.



6. Contar con manifiesto entrega-recepción, dejando una copia firmada en la obra por el sitio de disposición final receptor de los residuos.

**34. Prohibiciones. (Algunos de los siguientes incisos, aplican únicamente para obra, sin embargo se mantienen en estas bases, para que la Gerencia de obra, verifique que la contratista de obra los cumpla).**

Queda prohibido:

- a) Prender fogatas o quemar basura.
- b) Afectar a la flora y fauna presente en la zona y áreas colindantes al predio de obra.
- c) Arrojar basura, cascajo o desechos a los predios colindantes o zonas cercanas no autorizadas para tal fin.
- d) Queda prohibido el uso de las áreas adyacentes a las manifestadas. Se deberá respetar la superficie de trabajo referida en la Manifestación de Impacto Ambiental, y no realizar obras ni excavaciones innecesarias, ni que estas dañen o afecten los recursos naturales de la zona.
- e) Se prohíbe estrictamente disponer cualquier tipo de residuos en sitios no autorizados como promontorios, cerros, colinas, elevaciones, depresiones orográficas, pastizales naturales y áreas rurales de producción forestal, agroindustrial, o que presten servicios eco turísticos, barrancas, zonas de recarga de mantos acuíferos y demás áreas similares.
- f) Queda estrictamente prohibido depositar los residuos generados por la excavación, construcción y los de tipo urbano, que se generen durante cualquier etapa del Proyecto, en zonas aledañas al predio y en sitios no autorizados.
- g) Queda prohibida la dilución o mezcla de residuos sólidos o peligrosos en cualquier líquido y su vertimiento a los suelos con o sin cubierta vegetal, y la mezcla de residuos peligrosos con residuos sólidos.
- h) Queda prohibido molestar, dañar, cazar, capturar, y comercializar especies de fauna silvestre de la zona.
- i) Queda prohibida la siembra de especies exóticas que por sus características morfológicas puedan causar afectaciones de bienes inmuebles y en la infraestructura de



servicios públicos; así como también especies susceptibles a la falta de mantenimiento, ataque de plagas o contaminación ambiental, por ejemplo eucalipto (*Eucalyptus*, sp.) y casuarina (*Casuarina* sp.)

- j) Queda estrictamente prohibido utilizar agua potable para cualquier actividad inherente al proyecto, por lo que se recomienda el uso de agua pluvial o tratada.
- k) Queda prohibido realizar mezcla de morteros y concretos sobre el suelo natural, en todo caso, deberá realizarse sobre una superficie impermeable especialmente acondicionada para este fin.
- l) Queda prohibida la disposición de material de construcción sobrante o excedente en las áreas verdes, vialidades, banquetas, coladeras de la red municipal de drenaje, o en cualquier otro sitio, que no sea un lugar de disposición final autorizado.
- m) Para evitar la posible contaminación de suelo y subsuelo, por el derrame de sustancias o residuos tales como gasolina, diesel, grasas, aceites, hidrocarburos, solventes, petróleo, pinturas, aditivos, etc., en los sitios de obra o zonas aledañas, queda prohibido realizar actividades de mantenimiento y reparación del equipo o maquinaria ocupados durante la construcción del proyecto. No se podrá almacenar este tipo de sustancias en el predio, salvo las cantidades estrictamente necesarias.
- n) Con excepción de las maniobras que sean indispensables para la carga y descarga de materiales, queda estrictamente prohibido el estacionamiento de vehículos de carga sobre las calles aledañas al predio durante la construcción y operación del Proyecto. Se deberán colocar las señalizaciones restrictivas necesarias para el cumplimiento de dicha condición.
- o) La obra deberá mantenerse en completa limpieza, quedando prohibido instalar en las calles aledañas, campamentos temporales para desarrollar trabajos de gabinete, resguardo de material, equipo y maquinaria, o para el almacenamiento de los residuos de construcción o de suelo generados en la obra.
- p) La aplicación de plaguicidas deberá limitarse al área de terreno objeto de control y no se deberá lavar los equipos de aplicación o arrojar los sobrantes de los plaguicidas cerca de, ni directamente en arroyos, canales, ríos, lagos o cualquier otro cuerpo de agua.
- q) Queda estrictamente prohibido reutilizar contenedores de agroquímicos para el almacenamiento de productos de consumo humano o animal, como el agua. Con el fin



de evitar su reutilización deberán trozarse y ser almacenados, transportados y dispuestos como residuos peligrosos.

- r) Se prohíbe la instalación provisional de tomas de energía eléctrica que puedan producir variaciones de voltaje en las líneas de transmisión; en caso de requerirlo se deberá obtener la autorización correspondiente de parte de la Comisión Federal de Electricidad.



### **35. Relación de Formatos Técnicos y Económicos que Deberán entregar en su Propuesta los Licitantes.**

#### **ANEXOS TÉCNICOS**

**ANEXO T-1:** MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 37 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL Y 47 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

**ANEXO T-2:** MANIFIESTO EN EL QUE SEÑALE DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS.

**ANEXO T-3:** ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.

**ANEXO T-4:** COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA QUE FIRME LA PROPOSICIÓN Y DEL ASISTENTE AL CONCURSO.

**ANEXO T-4.1:** MANIFIESTO DE CONTAR CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

**ANEXO T-4.2:** COPIA DEL ALTA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ANTE LA SHCP Y ANTE EL IMSS.

**ANEXO T-4.3:** COPIA DE LA CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN SOBRE LA APROBACIÓN DEL “**PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA**”.

**ANEXO T-5:** ESCRITO EN EL QUE EXPRESA SU INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

**ANEXO T-6:** MANIFESTACIÓN POR ESCRITO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTA PROPOSICIÓN CORRESPONDE A HECHOS REALES Y PRECIOS VIGENTES. (FORMATO LIBRE).

**ANEXO T-7:** MODELO DE CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.



**ANEXO T-7.1:** MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL CONTENIDO DEL MODELO DE CONTRATO Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS Y ANEXOS.

**ANEXO T-8:** MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**ANEXO T-9:** DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

**ANEXO T-10:** MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON AL MENOS EL 5% DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

**ANEXO T-11:** DECLARACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA Y ESTADOS FINANCIEROS, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2019 Y PARCIALES 2020.

**ANEXO T-12:** MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN CONFLICTO DE INTERESES (FORMATO LIBRE).

**ANEXO T-13:** COPIA SIMPLE DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**ANEXO T-14:** COPIA DE CONSTANCIA VIGENTE DEL REGISTRO DE LICITANTE EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. CONFORME AL ARTÍCULO 22 DEL RLOPDF.

**ANEXO T-15:** MANIFESTACIÓN ESCRITA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**ANEXO T-15.1:** DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL SAT, DONDE EMITA SU OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

**ANEXO T-15.2:** COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DEL PAGO DE LAS BASES.

**ANEXO T-16:** RELACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA QUE TENGA CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CON PARTICULARES, Y SU ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA, Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA TÉCNICA REQUERIDA; IDENTIFICANDO ACTIVIDADES SIMILARES REALIZADAS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.



(ANEXAR CARATULAS DE CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS).

**ANEXO T-17:** DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

**ANEXO T-18:** MANIFESTACIÓN DE NO SUBCONTRATACIÓN.

**ANEXO T-19:** CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES AL SERVICIO DEL LICITANTE, QUE SERÁN RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

**ANEXO T-19.1:** CUADRO RESUMEN DE LA EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES AL SERVICIO DEL LICITANTE DEBIDAMENTE REQUISITADO CON LOS DATOS QUE AHÍ SE SOLICITAN Y EN ESPECIAL EL DE REALIZAR UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, MENCIONANDO CLARAMENTE EN QUE CONSISTIERON.

**ANEXO T-19.2:** OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE SUPERVISIÓN ENCARGADO DEL PERSONAL.

**ANEXO T-19.3:** MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUPERINTENDENTE DE SUPERVISIÓN ENCARGADO DEL PERSONAL CONOCE Y MANEJA LA BITÁCORA.

**ANEXO T-20:** RELACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.

**ANEXO T-21:** RELACIÓN DE EQUIPO.

**ANEXO T-22:** PROGRAMA GENERAL QUINCENAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS.

**ANEXO T-23:** PROGRAMA QUINCENAL DE LA UTILIZACIÓN DE EQUIPO POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS. (CON DIAGRAMA DE BARRAS).

**ANEXO T-24:** PROGRAMA QUINCENAL DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS. (CON DIAGRAMA DE BARRAS).



**ANEXO T-25:** MANIFESTACIÓN DE CONOCER LOS COMPROMISOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO LOS ALCANCES Y TERMINOS DE REFERENCIA.

**ANEXO T-26:** INFORME DESTACANDO LOS CASOS EN QUE HA CONTRIBUIDO EL LICITANTE CON CAMBIOS EN PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN CON ENFOQUE A REDUCIR EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN, Y ECONOMÍAS EN LOS COSTOS ESTIMADOS.

**ANEXO T-27:** MANIFESTACIÓN DE HABER REALIZADO PREVIAMENTE ESTUDIOS, PLANES O PROGRAMAS.

**ANEXO T-28:** MANIFESTACIÓN DE ESTAR CONFORME DE AJUSTARSE A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES APLICABLES, A LOS TÉRMINOS DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN Y SUS ANEXOS.

**ANEXO T-29:** IMPRESIÓN DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE LE ENTREGO EN ARCHIVO ELECTRÓNICO EL DÍA QUE ADQUIRIÓ SUS BASES.

### **ANEXOS ECONÓMICOS**

**ANEXO E-1:** GARANTÍA DE SERIEDAD Y CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA COMPLETA.

**ANEXO E-2:** CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

**ANEXO E-3:** ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE ACTIVIDADES.

**ANEXO E-4:** ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE PRESTACIONES PARA SERVICIOS.

**ANEXO E-5:** ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS, COSTOS QUE ESTARÁN REPRESENTADOS COMO UN PORCENTAJE DEL COSTO DIRECTO DE CADA CONCEPTO DE ACTIVIDAD, SE DESGLOSARÁN LOS CORRESPONDIENTES A LAS ADMINISTRACIONES DE OFICINAS CENTRALES Y DE CAMPO, SEGUROS Y FIANZAS DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 39 AL 42 DEL RLOPDF Y LA SECCIÓN 13 DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA. DENTRO DE LOS INDIRECTOS DEBERÁN CONSIDERAR EL COSTO DE SISTEMAS DE CONTROL DE



PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE PERMANECERÁ EN LA ZONA DE LOS TRABAJOS.

**ANEXO E-5.1:** PROGRAMA QUINCENAL DE EROGACIONES DE COSTOS DE OFICINAS DE CAMPO.

**ANEXO E-6:** ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO.

**ANEXO E-7:** MANIFESTACIÓN ESCRITA DEL CARGO POR UTILIDAD PROPUESTA POR EL LICITANTE.

**ANEXO E-8:** MANIFESTACIÓN ESCRITA DE LA DETERMINACIÓN DE CARGOS ADICIONALES.

**ANEXO E-9:** PROGRAMA GENERAL QUINCENAL DE LAS ACTIVIDADES A PRECIO DE VENTA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS.

**ANEXO E-10:** PROGRAMA QUINCENAL DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN DEL EQUIPO A UTILIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.

**ANEXO E-11:** PROGRAMA QUINCENAL DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS; ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

CIUDAD DE MÉXICO, A DE **09 DE OCTUBRE DE 2020**

**GERENTE DE CONSTRUCCIÓN Y  
CERTIFICACIÓN DE OBRA**

---

**ING. RICARDO PÉREZ MAYA**

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.