



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
DE LA CIUDAD DE MÉXICO
BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CON BASE EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

NÚMERO: LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

“Supervisión de Obra para los Trabajos de Mantenimiento, Construcción, Rehabilitación y/o Reforzamiento del plantel de educación Básica: Mtro. Federico Álvarez, C.C.T: 09DPR1301R, Ubicada en Eje Central Lázaro Cárdenas NO.720, Col. Miguel Alemán, en la Alcaldía Benito Juárez de la Ciudad de México.”

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



1. Contenido

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS:.....	4
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	8
3. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	8
4. ORIGEN DE LOS FONDOS.....	8
5. GENERALIDADES.....	9
5.1 Como consultar y adquirir las bases en el domicilio del ILIFECMX.....	9
5.2 Para la adquisición de las bases deberán presentar.....	9
6. CALENDARIO DE ACTIVIDADES:.....	11
7. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	13
8. INICIO Y TÉRMINO DE LOS SERVICIOS.....	13
9. VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	13
10. JUNTA DE ACLARACIONES.....	14
11. REQUISITOS GENERALES.....	15
12. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN.....	17
12.1 Anexos Técnicos.....	17
12.2 Anexos Económicos.....	26
12.3 Presentación Conjunta.....	29
13. CONSIDERACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.....	30
13.1 Aspectos Técnicos.....	30
13.2 Aspectos Económicos.....	31
14. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN:.....	33
14.1 Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único.....	34
14.2 Evaluación de las Proposiciones.....	35
14.3 Causales de Desechamiento.....	37
14.4 Acto de Fallo y Adjudicación.....	41
14.5 Responsabilidad del Contratista.....	42
15. ANTICIPOS.....	44
16. COMBATE A LA CORRUPCIÓN.....	44
17. CONFIDENCIALIDAD.....	44
18. VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	44
19. REVOCACIÓN.....	44
20. RETENCIONES.....	45
21. PENAS CONVENCIONALES.....	46

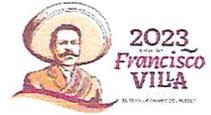
000003

000003



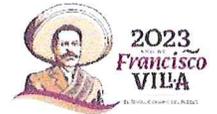
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



19. REVOCACIÓN.....	44
20. RETENCIONES.....	45
21. PENAS CONVENCIONALES.....	46
22. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.....	46
23. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.....	47
24. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.....	47
25. SANCIONES.....	48
26. RELACIONES LABORALES.....	49
27. IMPUESTOS Y DERECHOS.....	50
28. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	50
29. INCONFORMIDADES.....	51
30. CESIÓN DE DERECHOS Y NO SUBCONTRATACIÓN.....	52
31. OTRAS CONSIDERACIONES.....	52

LPN/ILIFECMX/909028970/SR/019/2023



En cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134, y de conformidad con los artículos 3 apartado B fracción VI, 24 inciso A, 26, 28, 29, 39 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, y en los artículos 7, 29 fracción II y 80 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal; secciones 2 y 5 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 28 de agosto de 2017; 44, 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 31 fracciones II y XII de la Ley de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México; y 14, fracción II del Estatuto Orgánico del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México de fecha 25 de julio de 2019 y su Nota Aclaratoria de fecha 09 de agosto de 2019, se le invita a participar en la Licitación Pública Nacional, para la contratación en la modalidad de precios unitarios y tiempo determinado, conforme a lo siguiente:

En esta Licitación Pública, la persona física o moral, denominada en lo sucesivo “EL LICITANTE” se obliga a leer detenidamente y cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes Bases, quedando enterado de que la OMISIÓN O CONTRAVENCIÓN DE ALGUNO DE LOS PUNTOS, REQUISITOS O DOCUMENTOS SOLICITADOS SERÁ MOTIVO PARA DESCALIFICAR Y, POR CONSIGUIENTE, DESECHAR LA PROPUESTA, en términos del artículo 29 fracción III de la Ley.

2. Glosario de Términos:

Para efectos de la presente Licitación Pública Nacional se deberá entender por:

ILIFECDMX: Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México.

GCDMX: Gobierno de la Ciudad de México

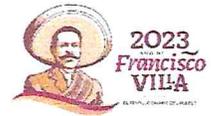
LOPCDMX o La Ley: Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, vigente a esta fecha.

RLOPDF o El Reglamento: Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, vigente a esta fecha

LATRPERCM: Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

Políticas: Son las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de la Administración Pública de la Ciudad de México que establecen detalladamente los procedimientos a seguir en materia de obra pública por la Administración Pública de la Ciudad de México y las personas

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



físicas y morales que participen en cualquiera de sus procesos, para dar cumplimiento a los aspectos establecidos en la Ley y su Reglamento;

SCGCM: La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Órgano Interno de Control: Unidad Administrativa del ILIFECDMX, cuya finalidad es prevenir, detectar y abatir posibles actos de corrupción.

CFCM: Código Fiscal de la Ciudad de México.

Normas de Construcción: Son los libros de Normas de Construcción, elaborados conforme indican las Políticas, mismos que emite la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Servicios Técnicos que establecen los requisitos de ejecución de los conceptos de trabajo; determinan el alcance del mismo en términos de costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales, unidades de medición y base de pago en función de lo que el Gobierno de la Ciudad de México entiende como concepto de trabajo y el "EL LICITANTE" puede cobrar por él.

Licitante: Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de contratación de Obras Públicas y/o Servicios Relacionados con las Mismas por Licitación Pública, que hayan registrado su interés en participar y se hayan inscrito a la licitación mediante el pago por la adquisición de las bases de la misma.

Convocatoria: Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para llamar al proceso de Licitación Pública Nacional o Internacional de una obra pública, a las personas físicas o morales interesadas para que presenten sus propuestas.

Convocante: Área del ILIFECDMX que convoca una licitación. (Gerencia de Construcción y Certificación de Obra).

Bases de la Licitación Pública: Documentos que contienen los requisitos mínimos que deberán cubrir los licitantes, constituidos por un conjunto de formatos, anexos e instrucciones complementarias establecidos por el ILIFECDMX conforme a lo que establece la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México y su Reglamento.

Sobre Cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del Licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura del sobre único en términos de la LOPCDMX.

Especificaciones: Disposiciones, requisitos e instrucciones particulares que apoyan, adicionan o sustituyen a las normas correspondientes y que deben aplicarse, para la ejecución de una obra determinada, en lo que se oponga a las normas, las especificaciones prevalecerán.

Handwritten signature

Handwritten signature



Estimación: Documentación comprobatoria de la aplicación de las condiciones de pago establecidas en el contrato, para los servicios realizadas en el periodo autorizado.

Asimismo, es el documento en el que se consignan las valuaciones mencionadas para el efecto de su pago, considerando, en su caso la amortización del anticipo.

Catálogo: Conjunto de conceptos donde se describen los servicios a ejecutar, así como los alcances de cada uno de ellos, unidades de medidas y volúmenes de los servicios a realizar.

Contratista: La persona física o moral que celebre contratos para la ejecución de obras o servicios en la realización de una obra pública, con la Administración Pública de la Ciudad de México.

Concursante: La persona física o moral interesada en la ejecución de obras o servicios.

Contrato: Acuerdo de voluntades por medio del cual el Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México conviene con un particular la ejecución de obra pública o servicios relacionados con las misma, y además regula las obligaciones y derechos entre el organismo descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México y el contratista.

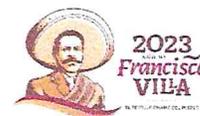
Bitácora: Instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los servicios, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios autorizados, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional.

Garantía: Documento legal mediante el cual el contratista respalda el compromiso de cumplir con una obligación contraída en un contrato o convenio. Tiene como propósito proteger los recursos que la contratante compromete al formalizar un contrato.

Superintendente: El representante del contratista ante el ILIFECDMX para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, éste se encarga de la supervisión de campo permanente, la coordinación y la finalización de los servicios, será el responsable de los servicios ejecutados.

Residente: Servidor(es) público(s) de la estructura de la organización del ILIFECDMX, con los conocimientos, capacidad y experiencia necesarios, designado(s) por el titular de las mismas, para llevar a cabo la dirección, coordinación y supervisión de la obra pública.

Residencia de Supervisión: La supervisión externa es la que se realiza por contrato, cuando por las características, complejidad y magnitud de los trabajos así se requiera, quien, entre otras funciones, tendrá que presentar al área de obras la aprobación de las estimaciones para efectos de pago. Tendrá a su cargo la revisión y validación del proyecto ejecutivo, así como la vigilancia, control y revisión de



los trabajos que componen la construcción de la obra, incluyendo la actualización de la bitácora, aprobación de los avances de los trabajos de acuerdo a los programas del proyecto integral, de conformidad con lo establecido en las bases y contrato respectivo, así como la aprobación de los pagos por trabajos terminados o en fabricación de acuerdo a la cédula de pagos.

MIPYMES: Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Entrega – Recepción: Acto mediante el cual “LA CONTRATISTA” realiza la entrega física de una obra pública contratada con la Administración Pública y ésta a su vez recibe, previa revisión del cumplimiento de las disposiciones contractuales correspondientes.

Marco Jurídico: Conjunto de disposiciones que deberá de tomar en consideración el licitante para su propuesta a título enunciativo y no limitativo, así como todas aquellas disposiciones normativas aplicables.

Proveedores Salarialmente Responsables: Las personas físicas o morales que participen en los procesos de concurso de obra pública, los servicios relacionados con la misma y en los proyectos integrales, que haya fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea y haber cumplido con sus obligaciones en materia de seguridad social.

Programa de Servicios: Relación ordenada y cronológica de los servicios solicitadas por el ILIFECDMX a desarrollar por el licitante para entregar dentro del periodo de ejecución autorizado y con la secuencia requerida de los mismos.

Proposición: Propuestas que contienen los documentos técnicos y económicos, solicitados en la convocatoria que presenta el licitante en un sobre cerrado.

Proposición Solvente Económicamente más Conveniente para el Gobierno de la Ciudad de México: Es la que presenta las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para el Estado, las cuales garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de todos los requisitos requeridos por el ILIFECDMX.

Evaluación de las Proposiciones: Condiciones para calificar las proposiciones presentadas por los licitantes, las cuales servirán como base para determinar la proposición solvente que resulte más conveniente para el Estado.

SIGLAS

ALSC. - Administración Local de Servicios al Contribuyente.

CFCDMX. - Código Fiscal de la Ciudad de México

Av. Universidad No. 800, piso 1, Col. Santa Cruz Atoyac C.P.
03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



SAT. - Servicio de Administración Tributaria.

SHCP. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público

IMSS. - Instituto Mexicano del Seguro Social

SCGCDMX. – Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

SFP. - Secretaría de la Función Pública.

Descripción de los Servicios.

Los servicios consisten en “Supervisión de Obra para los Trabajos de Mantenimiento, Construcción, Rehabilitación y/o Reforzamiento del plantel de educación Básica: Mtro. Federico Álvarez, C.C.T.: 09DPR1301R, Ubicada en Eje Central Lázaro Cárdenas NO.720, Col. Miguel Alemán, en la Alcaldía Benito Juárez de la Ciudad de México.”

3. Lugar de Ejecución de los Servicios.

La ubicación del plantel(es) donde se realizarán los servicios es:

NO.	NOMBRE DEL PLANTEL(ES)	UBICACIÓN DEL PLANTEL(ES)
1	Mtro. Federico Álvarez, C.C.T.: 09DPR1301R	Eje Central Lázaro Cárdenas NO.720, Col. Miguel Alemán, en la Alcaldía Benito Juárez de la Ciudad de México

4. Origen de los Fondos.

El Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México cuenta con suficiencia presupuestal para hacer frente a las erogaciones que se deriven de la presente invitación; con recursos provenientes del Primer listado de escuelas correspondiente al Ejercicio fiscal 2023, que serán atendidas en el marco del ejercicio de los recursos que resultan del Fondo de Aportaciones Múltiples Dos Mil Veintitrés (FAM 2023) en su componente educación básica, celebrado entre la secretaria de educación pública a través de la autoridad educativa federal en la ciudad de México y el gobierno de la

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



ciudad de México a través del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, con la afectación presupuestaria número C 07 PD IF 3647, de fecha 18 de mayo de 2023.

5. Generalidades

5.1 Como consultar y adquirir las bases en el domicilio del ILIFECDMX.

Los interesados en participar en la presente Licitación Pública Nacional podrán consultar las bases en la página de internet www.ilife.cdmx.gob.mx, en el apartado "Convocatorias" a partir de la fecha de publicación de la convocatoria; asimismo podrán consultar y adquirir las bases en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra del ILIFECDMX, ubicada en Av. Universidad 800, 1.º Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, días y horas indicados en la convocatoria hasta la fecha límite para adquirir las bases.

5.2 Para la adquisición de las bases deberán presentar.

1. Solicitud por escrito de inscripción en la Licitación Pública Nacional de su elección, dirigido al Arq. Fredy Molina Pérez, Gerente de Construcción y Certificación de Obra del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, en papel membretado de la empresa, indicando datos generales del licitante y debidamente firmado por el representante legal de la persona física o moral interesada.
2. Deberá presentar, en copia y original para cotejo Constancia de Registro de Concursante de Obra Pública vigente, expedida por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, documento en el cual debe señalarse el capital contable del interesado, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 21, 22 y 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México..
3. Declaración por escrito y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, ni del artículo 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; transcribiendo cada uno de los ordenamientos de referencia.
4. Comprobantes del capital contable requerido, consistentes en copia simple de la Declaración Anual de Impuestos del último ejercicio fiscal de 2022 y parciales correspondientes de enero a mayo de 2023; así como copia simple y original para cotejo, de los Estados Financieros correspondientes al último ejercicio fiscal del año 2022 y de enero a mayo del año 2023, firmados por Contador Público externo a la empresa, anexando copia simple del oficio de registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la cédula profesional del contador. Los concursantes podrán presentar

Av. Universidad No. 800, piso 1, Col. Santa Cruz Atoyac C.P.
03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



conjuntamente propuestas para fines financieros, técnicos o de cualquier otra índole, precisando a satisfacción del ILIFECDMX desde la venta de bases, la proporción de participación financiera y las partes de la obra pública que cada persona física o moral se obligará a realizar, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, siendo el representante contratista ante la Administración Pública de la Ciudad de México el de mayor capacidad financiera; lo anterior mediante un convenio de participación conjunta. Si a la presentación conjunta se le adjudica el contrato; la formalización de las asociaciones entre personas físicas o morales deberá realizarse mediante acta notarial, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 28 fracción V y 47 penúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México y 49 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

5. Escrito en español y sin tachaduras en papel membretado del licitante, con nombre y/o razón social, teléfono (s), domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México o Área Metropolitana, en caso de que el domicilio fiscal esté fuera de esta área, indicar domicilio para oír y recibir notificaciones, ubicado dentro del área señalada, R.F.C. y persona autorizada para recibir notificaciones. Este escrito debe dirigirse con el Arq. Fredy Molina Pérez, Gerente de Construcción y Certificación de Obra del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, debidamente firmado por el representante legal de la persona física o moral interesada.
6. Los interesados en la licitación deberán comprobar experiencia y capacidad técnica, mediante la relación de contratos de obras y servicios relacionados con las mismas que tengan o hayan celebrado con la Administración Pública o con particulares, para la ejecución de trabajos similares a los concursados.
7. Cheque certificado o de caja a favor del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL DISTRITO FEDERAL, con cargo a una institución de crédito autorizada para operar en la Ciudad de México, por la cantidad de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), presentando original y tres copias simples, el cual cubre el costo de las bases.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

5.3 Garantías por constituir.

Garantía de seriedad de la propuesta, de acuerdo con el artículo 35 fracción I de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, sección 21 numerales 21.2.2 y 21.2.4, de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de fecha 28 de agosto de 2017.

Handwritten signature and a blue checkmark.



Importe de la Propuesta		Monto de la garantía en % respecto al monto de la propuesta proporcional entre extremos
DE	HASTA	
0	1'210.000	10
1'210.001	200'000.000	6
200'000.001	en adelante	5

Mediante:

- Cheque cruzado, certificado o de caja a nombre del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, sin incluir el I.V.A., o bien;
- Fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en la Ciudad de México, a favor exclusivamente del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, sin incluir el I.V.A.

Garantía de cumplimiento, así como los defectos y vicios ocultos, de acuerdo con el artículo 35 fracción III de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México y artículos 35 y 36 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, sección 21 numerales 21.3.1 y 21.4.1 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de fecha 28 de agosto de 2017, para el cumplimiento por el 10% del monto total del contrato sin incluir el I.V.A., para los defectos y vicios ocultos por el 10% del monto total ejercido sin incluir el I.V.A.

5.4 Idioma en que deberán presentarse las propuestas: Español.

5.5 Moneda en que deberán presentarse las propuestas: Moneda Nacional.

5.6 Capital contable requerido: \$48,500.00 (CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

6. Calendario de Actividades:

Visita al sitio de la realización de los trabajos	Se llevará a cabo el día 04 de julio de 2023, a las 9:00 hrs., en la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra del ILIFECDMX, ubicada en Av. Universidad 800, 1.º Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.
---	--



	<p>Ésta será obligatoria para los licitantes y deberán contar con la asistencia de personal calificado (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO), quien lo acreditará con cédula profesional o constancia de terminación de estudios, presentando copia simple y original para su cotejo; asimismo documento membretado para la presentación del asistente, avalado y firmado por el representante legal de la persona física o moral. En caso de presentar cualquiera de los anteriores documentos sin fotografía, se deberá anexar una copia simple de identificación oficial vigente con fotografía, para corroborar su identidad, de no hacerlo, NO se permitirá que la persona asista a la visita.</p>
Junta de Aclaraciones	<p>Se llevará a cabo el día 07 de julio de 2023, a las 9:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra del ILIFECDMX, ubicada en Av. Universidad 800, 1. ° Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</p> <p>Ésta será obligatoria para los licitantes y deberán contar con la asistencia de personal calificado (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO), quien lo acreditará con cédula profesional o constancia de terminación de estudios, presentando copia y original para su cotejo; asimismo documento membretado para la presentación del asistente, avalado y firmado por el representante legal de la persona física o moral. En caso de presentar cualquiera de los anteriores documentos sin fotografía, se deberá anexar una copia simple de identificación oficial vigente con fotografía, para corroborar su identidad, de no hacerlo, NO se permitirá que la persona acceda a la junta.</p>
Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único	<p>Se llevará a cabo el día 12 de julio de 2023, a las 9:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra del ILIFECDMX, ubicada en Av. Universidad 800, 1. ° Piso, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</p>
Acto de Fallo	<p>Se llevará a cabo el día 17 de julio de 2023, a las 9:30 hrs., en la sala de juntas de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra del ILIFECDMX, ubicada en Av. Universidad 800, 1. ° Piso,</p>

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



	Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.
--	---

NOTA: Derivado de que, la sala de juntas, es un espacio sin ventilación natural; únicamente, y sin ninguna excepción, se permitirá el acceso a un representante por cada empresa participante, el cual deberá cumplir con las medidas sanitarias obligatorias vigentes, la persona que no cumpla con estas medidas, NO podrá acceder a la sala.

7. Plazo Estimado de Ejecución de los Servicios.

El plazo de ejecución de los servicios será de 142 días naturales.

8. Inicio y Término de los Servicios.

La fecha para el inicio de los servicios será el 20 de julio de 2023, y la fecha de terminación será el 08 de diciembre de 2023.

NOTA: Dicho inicio estará sujeto a contar con la autorización de intervención por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) o del Instituto Nacional de las Bellas Artes, de ser el caso.

9. Visita al Sitio de Realización de los Trabajos.

Se llevará a cabo por una sola ocasión, en la fecha y lugar señalado en el punto 6 de estas bases: calendario de actividades, que será atendida por el servidor público designado por el ILIFECDMX. La persona que asista a la visita al sitio de realización de los trabajos, deberá acreditar, que es profesional de la industria de la construcción relacionado con la especialidad del objeto de los servicios por contratar (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO). Al final de la visita se tomará nuevamente lista de asistencia, si la persona que se registró, no pasa asistencia, no se le proporcionará la Constancia de Visita. De la visita al sitio de los trabajos se levantará Constancia de Visita; esta constancia se deberá integrar al Anexo T-29 de las bases de licitación. La omisión de entrega de esta constancia, es causal de desechamiento directo de la propuesta.

El licitante deberá tomar en cuenta, al elaborar su proposición, las condiciones de movilidad vehicular y peatonal, para atender las disposiciones del Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México y cualquier otro aplicable.

Handwritten signature

Handwritten mark



En ningún caso el ILIFECDMX asumirá responsabilidad por las conclusiones que los licitantes obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y el hecho de que un licitante no se familiarice con las condiciones imperantes, no lo exime de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos.

10. Junta de Aclaraciones.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones, dudas o cuestionamientos respecto de los aspectos contenidos en la convocatoria y en estas bases, deberán presentar un escrito firmado por el representante legal de la empresa. El representante que asista a este acto, deberá acreditar ser profesional de la industria de la construcción (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO), dicha solicitud podrá entregarse personalmente en la junta de aclaraciones.

(IMPORTANTE: Para AGILIZAR el desarrollo de la junta, "EL LICITANTE" podrá enviar sus preguntas en formato WORD a los correos subgerencia.concursos@ilife.mx, subgerencia.proyectos@ilife.mx, con al menos 24 horas de anticipación.) De no enviar correo y solicitar aclaraciones el día de la junta de aclaraciones, estas deberán ser proporcionadas en formato Word.

NOTA: No se aceptarán escritos escaneados, vía correo electrónico, para poder solicitar aclaraciones es obligatorio, presentar el escrito original firmado por el representante legal de la empresa, el día de la junta de aclaraciones.

El acto será presidido por el servidor público designado por el ILIFECDMX, quien será asistido por un representante del área requirente de los servicios, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

De la junta de aclaraciones se levantará un acta que contendrá la firma de los interesados y los servidores públicos que intervengan; las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas del ILIFECDMX, de la cual se entregará copia simple a los presentes.

Cualquier modificación a las presentes bases de la Licitación Pública Nacional sus anexos y las cláusulas del modelo del contrato, derivado del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la convocatoria y deberá ser tomada en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus propuestas.

El ILIFECDMX, con fundamento en el artículo 31 de la LOPCDMX, podrá modificar los aspectos establecidos en la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día natural previo al acto de presentación y apertura del sobre único, en su caso, dichas modificaciones se



difundirán mediante el correo electrónico proporcionado por los licitantes a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la LOPCDMX, cuando derivado de la o las juntas de aclaraciones se determine posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura del sobre único dicha modificación se difundirá mediante el correo electrónico proporcionado por los licitantes; en este caso, el diferimiento considerará un plazo de al menos cinco días hábiles de anticipación a la fecha señalada.

11. Requisitos Generales.

Toda la documentación de la Licitación Pública Nacional tendrá que requisitarse en hoja membretada del licitante, deberá ser presentada en impresión de computadora y ajustarse a los formatos de los anexos e información que se les proporcione en estas bases, el catálogo de conceptos deberá presentarse exactamente en el formato proporcionado por el ILIFECMX sin modificación alguna, en donde únicamente en todas sus hojas y/o fojas se deberá anexar, la razón social o nombre de la persona física, dirección fiscal, membrete del licitante, firma del representante legal y folio.

Será de carácter obligatorio para los licitantes, incluir todos los archivos electrónicos editables, de toda la propuesta económica, editable en EXCEL, lo anterior con el fin de facilitar la evaluación de las proposiciones; deberán venir grabados en USB; dicha USB se deberá integrar en el Anexo T-31 de las bases de licitación.

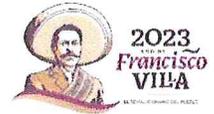
Las proposiciones deberán entregarse en su totalidad en idioma español, en moneda nacional y las unidades de medida de los conceptos de servicio corresponderán al sistema métrico decimal.

Presentar manifiesto por escrito en papel membretado, en el que señale el domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos. Se deberá anexar a este manifiesto, comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses. (Anexo T-2).

Las propuestas completas se entregarán en sobre cerrado y firmado de manera que demuestren que no han sido abiertos antes de su apertura, que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica.

Los dos sobres en su parte exterior llevarán los siguientes datos:

Av. Universidad No. 800, piso 1, Col. Santa Cruz Atoyac C.P.
03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.



Nombre del licitante, número de Licitación Pública Nacional correspondiente y descripción de los servicios, así como las leyendas Propuesta Técnica en uno y en el otro Propuesta Económica.

Los sobres se firmarán a lo largo del cierre de la solapa y en los sitios en los que se encuentran las juntas del sobre, y se aplicará cinta adhesiva transparente alrededor de éste, así como en las juntas y el cierre de la solapa.

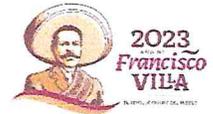
Todos los documentos de la proposición técnica y económica, deberán estar debidamente firmados (NO RUBRICA) con tinta azul por el representante legal, y foliadas de forma corrida primero la técnica y después la económica, en todas sus hojas y/o fojas, las cuales deberán estar ordenadas en forma progresiva; todas las hojas de la proposición técnica y económica deberán venir contenidas en carpetas, con separadores en cada uno de sus anexos.

Toda la documentación entregada en el sobre único, el día del acto de presentación y apertura del sobre único, deberá venir escaneada, separada por anexos en formato PDF y grabada en USB; dicha USB se deberá integrar en el Anexo T-31 de las bases de licitación.

Los licitantes aceptan que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones sociales, ambientales, meteorológicas, geográficas y topográficas, habrán juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones generales y especiales del lugar donde se llevarán a cabo los servicios y que pueden influir en los análisis de los precios unitarios, tales como ubicación, condiciones de acceso al lugar de los servicios y la época del año; se realizarán los servicios de acuerdo con el programa de servicios propuesto, todo lo anterior independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón de costo directo, del indirecto, del financiamiento, de la utilidad y de los costos adicionales establecidos en la LOPCDMX y sus circulares y en las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en materia de obra pública de la Ciudad de México de fecha 28 de agosto de 2017.

Se debe considerar el cargo del 2.0% (dos punto cero por ciento) por concepto de Servicios de Auditoría de los Contratos de Obras o Servicios Relacionados con las Mismas de la SCGCDMX, conforme al artículo 184 del CFCDMX.

El pago de los servicios se hará al precio unitario del catálogo de conceptos que integran su propuesta para la unidad de servicio realizado a satisfacción del ILIFECDMX, en el plazo estipulado.



El desconocimiento de las condiciones anteriores en ningún momento servirá posteriormente para justificar incumplimiento del contrato o para solicitar modificación al importe consignado en la proposición.

La proposición deberá cumplir con los proyectos urbano, arquitectónico y de ingeniería, Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México, especificaciones en el caso de que las hubiera, especificaciones particulares de proyecto, procedimientos de construcción, otras normas, leyes y reglamentos indicadas en el artículo 29 fracción II, inciso d, del RLOPDF; y los Criterios Técnicos emitidos por el INIFED y que el licitante acepta conocer y se obliga a cumplirlas, motivo de la presente convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociables.

12. Documentos que integran la Proposición

12.1 Anexos Técnicos

Los licitantes deberán integrar la proposición técnica con los siguientes documentos en papel membretado de la empresa:

- T-1 Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 37 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- T-2 Manifestación por escrito indicando domicilio dentro de la Ciudad de México, para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y del contrato respectivo. Se deberá anexar a este manifiesto, comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses.
- T-3 Con fundamento en el artículo 25 inciso a fracción I de la LOPCDMX, el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana.
- T-4 Copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente, tratándose de personas físicas. Tratándose de persona moral, copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente de la persona que firme la proposición. Estas identificaciones podrán ser:

SS

|||



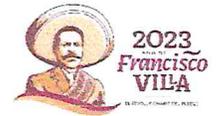
credencial para votar, emitida por Instituto Nacional Electoral; pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores; cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP o bien; Cartilla de Servicio Militar Nacional, emitida por la Secretaría de la Defensa Nacional.

Copia simple legible por ambos lados de identificación oficial vigente del asistente cuando es el representante legal; en caso de designar a otro representante, carta poder simple elaborada en papel membretado de la persona física o moral, donde el asistente acreditará su personalidad, anexando copia simple legibles por ambos lados de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga y quien recibe el poder; así como dos testigos de la persona que firme la propuesta.

T-5 Constancia que otorgue la calidad de Proveedor Salarialmente Responsable, conforme a lo establecido en el artículo 29 numeral 6 párrafos cuarto y quinto, de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México. Así mismo la persona física o moral que fungirá como contratista, se obliga a mantenerse como Proveedor Salarialmente Responsable, en tanto dure el contrato, mediante la entrega periódica de los documentos emitidos por la autoridad competente que permitan al ILIFECDMX corroborarlo. Así como los comprobantes de pago del ejercicio fiscal 2022 y de enero a mayo de 2023 del IMSS e INFONAVIT.

T-6 Escrito en el que el firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

- a) De la persona moral: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa (tal y como viene en el Acta Constitutiva), relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y del representante: Nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado.



En este anexo deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva, modificaciones y poderes en su caso, según su naturaleza jurídica, con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

- b) De la persona física: Copia certificada del Acta de Nacimiento con vigencia no mayor a 6 meses contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura del sobre único, o en su caso Carta de Naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

T-7 Constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la fecha de la presente convocatoria, Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); así como copia de la determinación de factor del seguro de riesgo de trabajo para el periodo de revisión del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, con fecha de presentación en febrero de 2023, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y Tarjeta de identificación patronal.

T-8 Escrito en el que manifieste su interés de participar en la Licitación Pública Nacional por sí mismo o en representación de un tercero, así mismo manifestando los datos generales del interesado, y en su caso, del representante.

T-9 Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad que toda la información presentada en esta proposición corresponde a hechos reales y precios vigentes.

T-10 Modelo de contrato, de Servicios Relacionados con la Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado; debidamente firmado (no rubrica) en todas y cada una de sus hojas y/o fojas. El no firmar el modelo de contrato será causa de desechamiento de la propuesta.

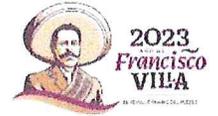
T-10.1 Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato, así como de ajustarnos a las cláusulas que lo integran.

T-11 Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México (SCGCDMX) en los términos del Título Sexto de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, ni por la Secretaría de la Función Pública (SFP) de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



de las entidades federativas o municipios. Si de la información o documentación con que cuente la SCGCMDX o la SFP se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, el ILIFECDMX no estará obligado a firmar el contrato correspondiente.

- T-12 Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del ILIFECDMX, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.
- T-13 Copia simple de la declaración fiscal correspondientes al último ejercicio fiscal de 2022 y parciales correspondientes de enero a mayo del año 2023, y estados financieros firmados por Contador Público externo a la empresa, correspondientes al último ejercicio fiscal de enero a diciembre del año 2022 y de enero a mayo del año 2023 anexando copia simple del oficio de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la cédula profesional del Contador; con el que se acredite la capacidad financiera y liquidez para solventar el capital neto correspondiente a dos meses de trabajo.
- T.14 Conflicto de Intereses: en términos de lo dispuesto en las Políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México que se señalan, para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (hoy Ciudad de México) de fecha 27 de mayo de 2015. Se hace del conocimiento de los licitantes, el nombre y cargo de las personas servidoras públicas, homólogos o personal de base o eventual que cuenten con atribuciones para la atención o resolución del tema, materia, actos o procedimiento de esta licitación pública, incluyendo a sus superiores jerárquicos que tengan atribuciones aún y cuando no participen.

Nombre del servidor público	Cargo
Fernando Manuel Castillo Molina	Director General del ILIFECDMX



Elizabeth Morales Díaz	Gerente de Diagnóstico y Proyectos de Infraestructura Física Educativa del ILIFECDMX
Fredy Molina Pérez	Gerente de Construcción y Certificación de Obra del ILIFECDMX
Yolanda Martínez Quezada	Gerente de Asuntos Jurídicos y Normativos del ILIFECDMX
Luis Antonio Luna Hernández	Gerente de Administración y Finanzas del ILIFECDMX
Heladio José Meza González	Subgerente de Concursos y Contratos de Obra del ILIFECDMX
José Luis Martínez Hernández	Subgerente de Proyectos de Obra del ILIFECDMX
Alberto Ezequiel Muñoz Ruíz	Subgerente de Seguimiento y Supervisión de Obra del ILIFECDMX
Ricardo Escobar Reyes	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A1" del ILIFECDMX
Miguel Ángel Vallejo González	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A2" del ILIFECDMX
Enrique Olivos López	Jefe de Unidad Departamental de Supervisión de Obra "A3" del ILIFECDMX
Marco Antonio Barbosa Ortiz	Líder Coordinador de Proyectos de Análisis y Estimaciones del ILIFECDMX
Viridiana Cisneros Ramírez	Líder Coordinador de Proyectos de Concursos de Obra del ILIFECDMX

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

Se requiere a todo particular interesado en el presente acto o procedimiento, la presentación por escrito de una manifestación bajo protesta de decir verdad; que los socios, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener, en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas.

Nota: La omisión de entrega de este anexo, es causal de desechamiento directo.



T.15 Copia simple del acta de la junta de aclaraciones, donde se acredite la asistencia de la persona física o moral.

Nota: La omisión de entrega de este anexo, es causal de desechamiento directo.

T-16 Copia simple de Constancia de Registro de Concursante de Obra Pública, emitido por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, conforme a los artículos 21, 22 y 24 del RLOPDF vigente a la fecha de presentación de las propuestas, o bien la acreditación de que se encuentra en trámite dicho registro o revalidación.

T-17 Escrito en el que manifiesten declarar bajo protesta de decir verdad, de que han cumplido en tiempo y debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el propio Código Fiscal de la Ciudad de México, realizando al efecto un listado de obligaciones sustantivas y formales a las que están sujetos, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales. En términos de lo dispuesto en el último párrafo del Artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

En dicho listado deberá hacerse mención expresa cuando menos a las siguientes contribuciones:

- a) Impuesto Predial;
- b) Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;
- c) Impuesto Sobre Nóminas;
- d) Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
- e) Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
- f) Derechos por el Suministro de Agua.

Se deberá considerar que las personas físicas o morales se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales tanto las de carácter local como las derivadas de los ingresos federales Coordinados con base en el convenio de colaboración administrativa en materia fiscal celebrada con el gobierno Federal; debiendo integrar los comprobantes de pago del ejercicio fiscal de enero a diciembre del año 2022 y de enero a mayo del año 2023, así como copia de la constancia de no adeudo correspondiente, acompañada de la certificación de pagos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, o Secretaria que corresponda, del inicio de pago de las obligaciones sustantivas y formales a las que estén sujetos, correspondientes al inicio de pagos de las contribuciones.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá indicarse la fecha a partir de la cual se generaron.

En caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguna de las contribuciones señaladas, deberán manifestarlo en el escrito, fundamentando normativamente porque razón no le aplica.

- T-17.1 Opinión emitida por la SHCP, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el numeral 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF). (Con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del mes vigente).
- T-17.2 Opinión emitida por el IMSS, sobre el cumplimiento de sus obligaciones patronales. (Vigente contado a partir del mes vigente).
- T-18 Copia simple del comprobante de pago de las bases de la Licitación Pública Nacional.
- T-19 Relación de contratos de Servicios Relacionados con la Obra Pública que tenga celebrados con la Administración Pública o con particulares, y su estado de avance de ejecución a la fecha de la convocatoria, y cualquier otro documento que acredite la experiencia técnica requerida; identificando servicios realizados por el licitante los cuales deberán ser acreditados con su currículum; **HABER REALIZADO SERVICIOS SIMILARES EN CARACTERÍSTICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD AL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA** anotando el nombre y domicilio de la dependencia, entidad o empresa contratante, teléfono de los mismos y el nombre de la persona responsable (esta información es indispensable para la evaluación de la proposición); descripción de los servicios, importe ejercido y por ejercer, fechas de inicio y terminación (programada y real), e indicar si el contrato fue rescindido o se le aplicaron penas convencionales, así como una breve descripción de los servicios ejecutados, el licitante deberá presentar documentos que acrediten dicha experiencia y capacidad técnica en servicios similares a los de la presente convocatoria. Para tal efecto deberán presentar copia simple de carátulas (firmadas) de contratos similares al objeto de la presente convocatoria, así como copia simple de las actas de entrega recepción y liquidaciones y/o finiquitos (firmadas) que acrediten el cumplimiento de dichos contratos.

LPN/ILIFECMX/909028970/SR/019/2023

000000

000024



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO



T-20 Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los servicios, así como el procedimiento para la ejecución de estas, incluyendo el esquema estructural de la organización del personal profesional, administrativo y de servicios encargado de la dirección, administración, con el contenido mínimo indicado en el Libro 2 tomo IV, parte 04, sección 03, capítulo 001, de las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México.

T-21 Manifestación escrita de que no subcontratará.

T-22 Currículum de cada uno de los profesionales al servicio del licitante, que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los servicios, deberá acreditar haber participado en servicios similares al objeto de la presente licitación y contar con licenciatura en INGENIERÍA CIVIL o ARQUITECTURA, debiendo anexar copia simple de su cédula profesional expedida por la Dirección General de Profesiones.

T-22.1 Cuadro resumen de la experiencia de los profesionales al servicio del licitante debidamente requisitado con los datos que ahí se solicitan y en especial el de realizar una breve descripción de los servicios, mencionando claramente en que consistieron.

T-22.2 Designación por escrito por parte de la empresa del Superintendente de Supervisión; este deberá acreditar contar con experiencia en servicios similares al objeto de la presente licitación, debiendo anexar currículum y copia simple de Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones.

T-22.3 Aceptación por escrito por parte del Superintendente de Supervisión; aceptando la responsiva.

T-22.4 Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad, de que el Superintendente de Supervisión, conoce el manejo de la bitácora como lo establece la Sección 7 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de la Ciudad de México de fecha 28 de agosto de 2017.

T-23 Relación del personal profesional, administrativo y de servicio que se encargará de la dirección, administración y ejecución de los servicios. Conforme a la plantilla proporcionada por el ILIFECDMX.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



- T-24 Relación de equipos de cómputo y otros e instrumentos de apoyo, requeridos para elaborar el servicio, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de éstos en el sitio de los trabajos conforme a los programas presentados, tratándose de equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. En caso de equipo propio, el licitante deberá presentar la documentación que acredite la propiedad de dicho equipo. Este documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal que suscribe la proposición.
- T-25 Programa semanal sin montos de la ejecución de los servicios por concepto y otro por plantel. Para lo cual se establece que todos los servicios en todos los planteles se iniciarán en la fecha pactada y su terminación será la que corresponda de acuerdo con los servicios que se desarrollen en cada plantel, considerando que en cuanto se terminen los servicios en un plantel, se deberá hacer entrega de estos a la brevedad.
- T-26 Programa semanal sin montos de equipos de cómputo y otros e instrumentos de apoyo, requeridos para elaborar el servicio, indicando plantel por partidas y subpartidas la cantidad de horas y/o usos por cada equipo.
- T-27 Programa semanal sin montos de utilización del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de los servicios, en partidas y subpartidas. Conforme a la plantilla proporcionada por el ILIFECDMX.
- T-28 Programa semanal sin montos de utilización del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de los servicios. (Personal del indirecto integrado).
- T-29 Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, e invariablemente indicar que han considerado las modificaciones que en su caso se hayan efectuado a la licitación. Además, deberá manifestar estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos vigentes aplicables, a los términos de las presentes bases de licitación y sus anexos.

Nota: Integrar a este anexo la Constancia de Visita de Obra.

Handwritten signature

Handwritten signature



- T-30 El licitante deberá anexar la impresión de toda la documentación que se le entrego en archivo electrónico el día que adquirió sus bases, firmada (no rubrica).
- T-31 El licitante deberá anexar USB que contendrá el escaneo de las carpetas de manera separada en cada uno de sus anexos en PDF; así como todos los archivos electrónicos editables, de toda la propuesta económica, en EXCEL.

12.2 Anexos Económicos

Los licitantes deberán integrar la proposición económica con los siguientes documentos:

- E-1 Garantía de seriedad (cheque cruzado, certificado, de caja o fianza) de acuerdo con el artículo 35 fracción I de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México, sección 21 numerales 21.2.2 y 21.2.4, de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de fecha 28 de agosto de 2017. Así como carta compromiso de la propuesta completa. Si el monto de la carta compromiso, no coincide con el monto del catálogo de conceptos, esto será motivo de desechamiento directo de la propuesta.

Importe de la Propuesta		Monto de la garantía en % respecto al monto de la propuesta proporcional entre extremos
DE	HASTA	
0	1'210.000	10
1'210.001	200'000.000	6
200'000.001	en adelante	5

- E-2 Catálogo de Conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de servicio, precios unitarios expresados con número y letra, importes por concepto, partidas, subpartidas e importe total de la proposición. (En el caso de que sea más de un plantel, se deberá presentar un resumen por plantel). Será de carácter obligatorio para los licitantes incluir en este anexo, el archivo electrónico que contenga el catálogo de conceptos en formato Excel, esto para facilitar la evaluación de las proposiciones. Este anexo se deberá presentar exactamente con el formato proporcionado por el ILIFECDMX, sin modificación alguna, en donde únicamente en todas sus hojas y/o fojas, se deberá anexar, la razón social o nombre de la persona física, dirección fiscal, membrete del licitante, firma del representante legal y folio.



- E-3 Análisis de precios unitarios de todos los conceptos que integran el catálogo de conceptos que respalden su propuesta, de acuerdo al ejemplo de la determinación del precio de venta en un servicio página 5 del Anexo al Factor de Directo Integrado 2023, publicado el 24 de abril de 2023, por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México. CDMX/SIBSE/DGST/DICNNROP/291/2023.
- E-4 Explosión de insumos, como se establece en el artículo 40 fracción I inciso b del RLOPDF.
- E-5 Análisis, cálculo e integración del factor de prestaciones para servicios conforme al formato 2.1 página 33 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017, para el análisis de factor de prestaciones para servicios se deberá considerar la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente para la Ciudad de México. Anexar tabulador de salarios base e integración de los salarios, incluyendo prestaciones y cargos patronales del IMSS e INFONAVIT. Deberá adjuntar copia simple de la declaración anual de la determinación de la prima de riesgos de trabajo del IMSS, para el periodo de revisión del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, con fecha de presentación en febrero de 2023.

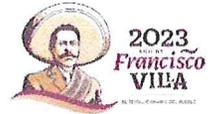
NOTA: Se deberán aplicar las reformas realizadas a la Ley Federal del Trabajo conforme lo publicado en su Decreto en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022, las cuales entraron en vigor a partir del 1 de enero del 2023.

- E-6 Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de equipos de cómputo y otros e instrumentos, requeridos para elaborar el servicio, conforme al formato 3 páginas 35 y 36 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017.
- E-7 Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, costos que estarán representados como un porcentaje del costo directo de cada concepto de servicio, se desglosarán los correspondientes a las administraciones de oficinas centrales y de campo, seguros y fianzas de conformidad con el formato simplificado 4.1 y 4.2 páginas 37 y 38 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017. Dentro de los indirectos deberán considerar el costo de sistemas de control de personal administrativo y de obra que permanecerá en la zona de los trabajos, así como el costo de la seguridad del área de trabajo. Como se establece en el artículo 40 fracción I inciso b II del RLOPDF.

LPN/ILIFECMX/909028970/SR/019/2023

Handwritten signature

Handwritten mark



- E-8 Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento; desglose y determinación página 39 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017, cargo que estará representado por un porcentaje del costo directo; para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará el contratista en la ejecución de los servicios, los pagos por estimaciones y la tasa de interés, la cual deberá calcularse por el contratista con base a un indicador económico específico, debiendo incluir copia simple del mismo, el cual permanecerá constante durante la vigencia del contrato. Como se establece en el artículo 40 fracción I inciso b III del RLOPDF.
- E-9 Manifestación escrita del cargo por Utilidad propuesta por el licitante, será fijado mediante un porcentaje sobre el costo directo, de conformidad con el Artículo 40 fracción IV del RLOPDF.
- E-10 Determinación de los cargos adicionales (2% por derechos, por servicios de inspección, control y vigilancia), señalados en el artículo 184 del Código Fiscal de la Ciudad de México, los cuales deben calcularse por separado de acuerdo a lo indicado en el inciso 16.1 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de la Ciudad de México de fecha 28 de agosto de 2017.
- E-11 Integración de costos del indirecto integrado, de conformidad con la sección 16 página 43 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017.
- E-12 Programa semanal con montos de los servicios a precio de venta, calendarizado y cuantificado por concepto y otro por plantel.
- E-13 Programa semanal con montos de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas y subpartidas de utilización de equipos de cómputo y otros e instrumentos, requeridos para elaborar el servicio, identificando su tipo y características.
- E-14 Programa semanal con montos de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas y subpartidas de la utilización de la plantilla, para la ejecución de los servicios.
- E-15 Programa semanal con montos de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas y subpartidas de utilización del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de los servicios.

LPN/ILIFECMX/909028970/SR/019/2023



E-16 Programa semanal con montos del personal profesional, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de los servicios. (personal del indirecto integrado).

12.3 Presentación Conjunta

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, todas las personas que firmen el convenio de participación conjunta deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados en los numerales que anteceden. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por un representante común, y bastará con la inscripción de un licitante y contendrá lo siguiente:

- a) Nombre y domicilio de los integrantes, identificando en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación. Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obliga a cumplir, especificando la forma en que serán presentadas a cobro las estimaciones.
- c) Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
- d) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la proposición, (Quién será el de mayor capacidad financiera).
- e) Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- f) Para acreditar la solvencia económica requerida, se podrá sumar el capital correspondiente a cada una de las personas integrantes.
- g) En el acto de presentación y apertura del sobre único, el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

Si a la presentación conjunta se le adjudica el contrato; la formalización de las asociaciones entre personas físicas o morales deberá realizarse mediante acta notarial, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 28 fracción V y 47 penúltimo párrafo de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México y 49 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal. (Formato libre).

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



13. Consideraciones Técnicas y Económicas

13.1 Aspectos Técnicos

Los servicios deberán iniciarse en la fecha señalada en la convocatoria a participar en el presente procedimiento de adjudicación, en estas bases y en el contrato, para este efecto el ILIFECMDX pondrá oportunamente a disposición del contratista el o los inmuebles en que debe llevarse a cabo.

El ILIFECMDX a través del titular de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra, designará por escrito y con anticipación al inicio de los servicios al servidor público que fungirá como residente, y éste será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control, revisión y valoración de los servicios, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por el contratista, de acuerdo con los alcances específicos del servicio solicitado.

Para efectos de la LOPCMDX y su RLOPDF, la convocatoria a participar en el presente procedimiento de licitación, las presentes bases, los alcances y términos de referencia, el acta de la junta de aclaraciones, el acta de presentación y apertura del sobre único, el acta de fallo, el contrato, sus anexos y la bitácora de servicios relacionados con la obra pública son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

El licitante deberá señalar en la proposición el nombre del Superintendente de Supervisión, que será el representante del contratista en los servicios, objeto de esta convocatoria, el cual deberá tener suficiente experiencia en servicios de la misma índole del que llevara a cabo, la cual se detallará en el (Anexo T-22.2), tendrá también obligación de conocer y obligarse a cumplir las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México; las especificaciones de proyecto en su caso y la normatividad aplicable.

Dicho representante, tratará asuntos relacionados con los servicios, motivo por el cual el lugar de su residencia debe ser: la Ciudad de México o zona conurbana, debiendo proporcionar al ILIFECMDX su nombre, dirección y número de teléfono personal con el objeto de ser localizado cuando se le requiera. Debe tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de los servicios, y estará facultado para oír y recibir notificaciones de cualquier índole relacionadas con el objeto de esta licitación o trabajo contratado.

Handwritten signature

Handwritten signature



En caso de ausencia temporal o total del representante del contratista, éste se obliga a dar aviso al Residente con la anticipación de tres días hábiles por escrito, enviará el nombramiento legal del nuevo representante, el cual deberá cumplir con los requisitos y obligaciones señalados.

El ILIFECDMX podrá exigir el reemplazo del representante que a su juicio considere no apto para el desempeño de las funciones a cargo del contratista.

13.2 Aspectos Económicos

En la integración de los costos se deberá considerar por separado, los costos directos, los costos indirectos integrados y los cargos adicionales. Las propuestas deberán integrarse utilizando la Unidad de Medida y Actualización vigente en la Ciudad de México.

La conformación del costo indirecto, el costo financiero y la utilidad, se integrarán en un solo porcentaje sobre el costo directo al que se le denominará integrado, de tal manera que este sea el que se presente en la matriz del precio unitario, de conformidad con la sección 16 página 43 de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública, publicadas el 28 de agosto de 2017.

El cargo por utilidad será fijado por el licitante en un solo tanto sin desglosar y como un porcentaje de los costos directos; en éste deberán considerar los participantes su compromiso por la participación de utilidades a los trabajadores, el pago del impuesto sobre la renta, los impuestos sobre nómina y demás impuestos que los contratistas deben enterar según las disposiciones legales que correspondan.

Los cargos adicionales que se agregarán a los costos directos, indirectos, financiamiento y utilidad, comprenderán las deducciones a las estimaciones que deban efectuarse de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y se calcularán como un porcentaje del precio unitario, según el mecanismo que se establezca para el efecto.

El cálculo de los factores Indirectos, Financiamiento y Utilidad serán presentados con importes, de ninguna manera se presentará en porcentajes a excepción del resultado.

El catálogo de conceptos y las normas de construcción y especificaciones aplicables, son complementarios entre sí, si aún persisten incongruencias o incompatibilidades, o bien el contratista tiene dudas, estará obligado a consultar lo conducente a la Residencia del ILIFECDMX, quien deberá otorgar su opinión al respecto por escrito.

Handwritten signature

Vertical line



El contratista deberá presentar todos los análisis de precios unitarios de los conceptos contenidos en el catálogo, mismos que deberán estar consignados con número y letra y de acuerdo al ejemplo de la determinación del precio de venta en un servicio página 5 del Anexo al Factor de Directo Integrado 2023, publicado el 24 de abril de 2023, por la secretaria de Obras y Servicios de la Ciudad de México. CDMX/SIBSE/DGST/DICNNROP/291/2023.

En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas en el catálogo de conceptos, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades proporcionadas por el ILIFECDMX y los precios unitarios anotados con letra por el postor.

De acuerdo con la corrección a las que se refiere el punto anterior, se modificarán los importes de los conceptos y del monto total de la oferta que será tomada como base para la evaluación.

Los precios unitarios del catálogo de conceptos propuestos por el contratista y aprobados por esta Convocante serán fijos y regirán para la ejecución de los servicios.

El pago de los servicios se realizará mediante estimaciones que se formularán con una periodicidad no mayor de un mes, que respaldará el contratista con la documentación que acredite la procedencia de su pago, en la que se consignen las deducciones que están señaladas en estas bases de licitación pública y que se aceptaron en el modelo de contrato.

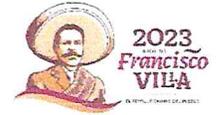
La fecha de corte para la elaboración de estimaciones será los días últimos de cada mes, y se pagarán en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubieren revisado, aprobado y autorizado por la Residencia del ILIFECDMX. El pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación de los servicios, ya que el ILIFECDMX tendrá el derecho de reclamar por los servicios faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

14. Procedimiento de la Licitación:

El acto de presentación y apertura del sobre único será presidido por el servidor público que designe el ILIFECDMX, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado. Este procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con lo siguiente:

El licitante presentará en el anexo E-1 la garantía de seriedad la cual se entregará mediante:

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



- Cheque cruzado, certificado o de caja con cargo a la cuenta del licitante expedido por Institución Bancaria Nacional a nombre del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, sin incluir el I.V.A, o bien;
- Fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en la Ciudad de México, a favor exclusivamente del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, sin incluir el I.V.A.

Garantía de seriedad de la propuesta, de acuerdo con el artículo 35 fracción I de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, sección 21 numerales 21.2.2 y 21.2.4, de las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública de fecha 28 de agosto de 2017.

Importe de la Propuesta		Monto de la garantía en % respecto al monto de la propuesta proporcional entre extremos
DE	HASTA	
0	1'210.000	10
1'210.001	200'000.000	6
200'000.001	en adelante	5

Los documentos relativos a las garantías de seriedad presentadas por los licitantes quedará en poder del ILIFECDMX hasta que se dé a conocer el fallo, acto en que se les devolverá a los licitantes con excepción del que haya resultado ganador, la que se retendrá hasta el momento en que el contratista firme el contrato respectivo y constituya la garantía de cumplimiento del mismo; en caso de que algún licitante no se presentara al acto de fallo, el ILIFECDMX conservará la garantía correspondiente hasta por tres meses contados a partir de la fecha de fallo, plazo después del cual el ILIFECDMX quedará libre de toda responsabilidad. En caso de que exista alguna queja o inconformidad, esta garantía de todos los licitantes se retendrá hasta que se resuelva dicho evento.

14.1 Acto de Presentación y Apertura del Sobre Único.

El primer acto se iniciará en la fecha, lugar y hora señalados en la convocatoria y en estas bases, para lo cual se tomará como referencia la hora del Observatorio Nacional Astronómico, y servirá para fijar la entrada de los licitantes, después de lo cual se prohibirá la entrada a cualquiera de ellos.

Cada licitante entregará su propuesta en un sobre cerrado de manera que demuestren que no ha sido abierto, en el orden que lleguen, y se procederá a la apertura de las propuestas, desechando de inmediato las que hubieren omitido algún documento o requisito exigido en las bases.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



En la propuesta, la documentación original se presentará DENTRO del sobre único por separado, misma que se devolverá al representante del concursante una vez realizado el cotejo, dejando constancia en copia fotostática de la documentación original comprobatoria de la acreditación del representante legal de la empresa (EL INCUMPLIMIENTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

Para el presente acto, se deberá presentar original del Acta Constitutiva de la empresa, Constancia de Registro de Concursante de Obra Pública del Gobierno de la Ciudad de México, identificación oficial vigente del representante legal que firme la propuesta y del asistente al acto, RFC de la empresa, estados financieros y demás documentos señalados en las presentes bases para cotejo. El incumplimiento en la integración de estos documentos y cualquiera de los solicitados en las presentes bases será motivo de desechamiento de la propuesta.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, el Servidor Público facultado por el ILIFECMX, procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 33 de la LOPCDMX.

De entre los licitantes que hayan asistido, en observancia a lo dispuesto por el artículo 39 de la LOPCDMX, éstos elegirán a uno para que en forma conjunta con el Servidor Público que presida el acto o su suplente designado, rubricarán los anexos de la propuesta técnica (T-20) y de la propuesta económica (E-2, E-12, E-13, E-14, E-15 y E-16).

Dicha información constará documentalmente; posteriormente se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones conforme al artículo 39 fracción I de la LOPCDMX.

No se podrán recibir proposiciones que se presenten después de la fecha y hora señaladas en este numeral.

Una vez abiertas las proposiciones y recibidas para su revisión detallada se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura del sobre único, en la que se indicará el importe total de cada una de ellas. Dicha acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia simple de ésta; citando a los presentes en la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la convocatoria.



La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación en el domicilio del ILIFECDMX y por los medios de comunicación electrónica.

14.2 Evaluación de las Proposiciones.

La evaluación de propuestas se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 fracción II de la LOPCDMX y 47 fracción II y 48 de su RLOPDF. Para lo cual se verificará que las mismas contengan toda la información solicitada en las bases de participación.

Los criterios para la adjudicación del contrato que se aplicarán serán los siguientes;

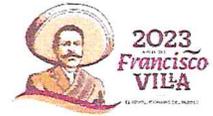
1. El ILIFECDMX para hacer la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de Licitación Pública Nacional.
2. Para la evaluación de las proposiciones, en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos y porcentajes.
3. Que los precios de los insumos sean acordes con los vigentes del mercado.
4. El contratista deberá demostrar tener capacidad técnica y experiencia en servicios similares a la concursada, mediante copia simple de carátulas de contratos realizados con sus respectivas actas de entrega-recepción, y/o finiquito que no tenga atraso en los mismos.
5. Que presente una proposición solvente en base a lo estipulado en la LOPCDMX y su RLOPDF, así como en las circulares emitidas al respecto por la Administración Pública de la Ciudad de México.
6. Que el programa de ejecución de los servicios sea factible de realizar dentro del plazo establecido, con los recursos considerados por el licitante.
7. Que el licitante cuente con el equipo adecuado, suficiente y necesario; sea o no propio, para desarrollar los servicios que se convocan. En su caso, si el equipo propuesto por el licitante no es el adecuados para el tipo de actividad a realizar, esta Convocante queda exenta de toda responsabilidad al respecto y el contratista se obliga a sustituirlo no alterando los precios unitarios respectivos, así mismo no tendrá derecho a que se le compute el tiempo perdido por la causa antes citada.



8. Que los precios unitarios propuestos por el licitante sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado.
9. Análisis de precios unitarios de todos los conceptos que integran el catálogo de conceptos que respalden su propuesta, de acuerdo al ejemplo de la determinación del precio de venta en un servicio página 5 del Anexo al Factor de Directo Integrado 2023, publicado el 24 de abril de 2023, por la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México. CDMX/SIBSE/DGST/DICNNROP/291/2023.
10. En los precios unitarios que presente el licitante de los conceptos de los servicios que se solicitan, deberá incluir todas las erogaciones que tenga que efectuar, para poder realizar los servicios en cuestión de acuerdo con el proyecto, los términos y alcances de referencia. Si algún concepto de trabajo es integrado con diferente alcance al requerido, el ILIFECDMX podrá exigir al contratista el cumplimiento del alcance solicitado sin tener derecho, el contratista, a retribución alguna por ello.

En caso de presentarse omisiones no detectadas en el proceso de revisión, éstas no liberan al licitante de cumplir con todo lo necesario para la correcta ejecución de los servicios encomendadas, conforme a la normatividad vigente, alcances y documentos complementarios de estas bases. Entre otros aspectos se verificará:

11. Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los servicios sea congruente con las características, complejidad y magnitud de estas.
12. Que el programa de ejecución de los servicios corresponda al plazo establecido por el Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México.
13. Que el personal profesional, administrativo y de servicio conforme a la plantilla entregada por el ILIFECDMX, sea el adecuado y suficiente para ejecutar los servicios, cumpliendo al 100% con el período de ejecución y entrega de los servicios en el plazo establecido en la presente licitación.
14. Que en todos y cada uno de los conceptos que integran el Catálogo de Conceptos se establezca el importe del precio unitario.
15. Que los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes, en caso de diferencia, prevalecerá el que coincida con el análisis del precio unitario correspondiente.
16. Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios se haya realizado conforme a lo solicitado en las bases de licitación, que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es



decir, que sean acordes con las condiciones vigentes del mercado, ya sea individualmente o conformando la proposición total.

17. Que las operaciones aritméticas del presupuesto de los servicios se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.

14.3 Causales de Desechamiento.

Será causa de desechamiento de la proposición cuando se incurra en alguna de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros licitantes elevar el costo de los servicios o de cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
2. Se acredite que la información o documentación proporcionada por el licitante es falsa y/o alterada.
3. Que el licitante presente varias proposiciones bajo el mismo nombre, ya sea por él mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
4. Que los licitantes se encuentren vinculados entre sí por un socio o asociado común.
5. Que el licitante no presente la copia simple de la constancia de notificación sobre la aprobación del Protocolo de Seguridad Sanitaria.
6. Que el licitante se ubique en alguno de los supuestos señalados en los artículos 37 LOPCDMX y 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
7. Que sean personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la SCGCDMX en los términos de la LOPCDMX, o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tomando en cuenta la participación social al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, ni por la Secretaría de la Función Pública (SFP) de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.
8. El incumplimiento de fondo y forma de alguno de los requisitos establecidos en estas bases.



9. La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en las bases.
10. Cuando el licitante no se identifique con identificación oficial vigente (Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla del S.M.N., Cédula Profesional o Licencia de Manejo).
11. Cuando el representante del licitante no presente el documento que acredite su personalidad, o cuando la carta poder simple no esté firmada por la persona autorizada, el mismo o los dos testigos, o no anexe copia simple de las identificaciones oficiales de las cuatro personas.
12. Cuando no presente en forma separada la propuesta técnica y la propuesta económica, cuando estén los sobres incorrectos o invertidos.
13. Cuando los sobres que integran las propuestas no estén cerrados en forma inviolable.
14. Que presente los sobres de las propuestas sin firmar y demás características como se indica en el punto 11. Requisitos Generales.
15. Que una o más hojas y/o fojas no estén firmadas o foliadas.
16. Cuando no presente el original o copia certificada para su cotejo de cualquier documento solicitado en estas bases de licitación.
17. El no cumplir con lo establecido en el CFCDMX vigente, en términos de lo dispuesto en el último párrafo del Artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.
18. Cuando no se cumpla de fondo y forma con la información solicitada en los formatos.
19. Que propongan alternativas que modifiquen las condiciones establecidas por el ILIFECDMX en estas bases y conforme a las cuales se desarrollará la convocatoria y los servicios.
20. Cuando el postor no presente correctamente la garantía de seriedad de su propuesta mediante cheque cruzado, certificado, de caja o fianza.
21. Cuando la garantía de seriedad de la propuesta tenga un importe menor al solicitado.
22. Cuando el catálogo de conceptos no se presente en el formato proporcionado por el ILIFECDMX en las bases de licitación; que omita o equivoque el monto con letra y/o número en el mismo.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



23. Que no coincidan los precios unitarios obtenidos mediante análisis con los anotados con letra en el catálogo de conceptos.
24. Cuando no se respete la integración de precios unitarios exhibida en el formato.
25. Que los costos básicos calculados no coincidan con los utilizados en los análisis de precios unitarios.
26. Que no contengan la totalidad de los análisis detallados de precios unitarios solicitados.
27. Cuando en los datos básicos de la propuesta técnica considere importes correspondientes a la propuesta económica.
28. Cuando no integre copia simple de la Declaración Anual de la Prima del Seguro de Riesgo de Trabajo de la empresa autorizado y actualizado.
29. Cuando no se cotice un precio unitario, o bien no lo asiente con número y/o letra.
30. Cuando las propuestas presenten tachaduras, enmendaduras o uso de corrector líquido o se detecte falsedad en la información proporcionada.
31. Cuando cualquiera de los documentos se formule en forma total o parcial a lápiz.
32. Cuando una o más hojas presenten manuscritos en sus documentos.
33. Por errores aritméticos en los cálculos del factor de prestaciones para servicios, indirectos y financiamiento. Las aproximaciones que las computadoras arrojan por la consideración de decimales no se considerarán errores.
34. Cuando se presenten los análisis de los factores de indirectos y financiamiento en porcentajes, a excepción del resultado.
35. Cuando en el indirecto integrado, los porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad, se multipliquen en lugar de sumarse.
36. Cuando el desglose del costo indirecto no incluya los cargos por instalaciones, servicios, sueldos y prestaciones del personal profesional, administrativo y demás cargos de naturaleza análoga, así como lo establecido en la Normatividad vigente de la Administración Pública de la Ciudad de México.

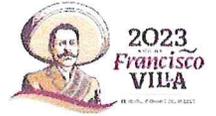
LPN/ILIFECMX/909028970/SR/019/2023

060000

000040

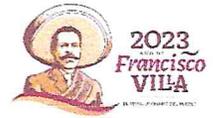
GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

37. Cuando el estudio del costo por financiamiento no señale el indicador económico que sirvió de base para determinar la tasa de interés, o no se integre copia del documento donde se establece dicho indicador económico, del cual su publicación no debe ser mayor a 30 días naturales antes de la fecha de presentación de propuestas.
38. Cuando los precios unitarios no contengan los elementos requeridos por estas bases de licitación y las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México.
39. Por no integrar un factor de prestación para servicio por cada categoría diferente que se utilice en la propuesta.
40. Que los programas calendarizados de la propuesta técnica no contengan las cantidades en porcentajes parciales y totales, o no estén representados gráficamente, o cuando incluya importes correspondientes a la propuesta económica.
41. Cuando se detecte alguna incongruencia en los programas presentados por el licitante, y que impliquen que no sean factibles de realizar con los recursos considerados por el mismo en el plazo solicitado por el ILIFECDMX.
42. Cuando los importes no correspondan a su programa de montos de ejecución de los servicios.
43. Cuando el monto de la carta compromiso no coincida con el importe total del catálogo de conceptos, aunque sea por un centavo.
44. Cuando la capacidad técnica, legal, administrativa y financiera del licitante no garantice a el ILIFECDMX la ejecución de los servicios, en los términos establecidos en la LOPCDMX, en el contrato y en las presentes bases para licitación.
45. Cuando existan diferencias e incongruencias en los cálculos que se realicen en cada uno de los documentos que así lo requieran.
46. Que contenga precios unitarios no remunerativos para uno o varios conceptos de trabajo que sean representativos cuando menos en el 1.0% en el importe total de la proposición.
47. Que la propuesta presentada no sea elaborada de acuerdo con la LOPCDMX, el RLOPDF, las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y las Normas de Construcción de la Administración Pública de la Ciudad de México.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023



El ILIFECDMX realizará el análisis detallado de las propuestas recibidas, para determinar las que son aceptables, y emitirá el dictamen correspondiente.

14.4 Acto de Fallo y Adjudicación.

En el segundo acto, en junta pública, se dará a conocer a los licitantes el resultado del dictamen, en el que se señalarán detalladamente las propuestas aceptadas y las que resultaron rechazadas, derivado del análisis cualitativo de las mismas; acto seguido, el ILIFECDMX dará a conocer el importe total de las que cubrieron los requisitos exigidos, señalando al final el nombre del licitante ganador y el importe respectivo, procediendo entonces a exponer a los no ganadores las razones por las cuales no fue seleccionada su propuesta.

A la sesión de fallo podrán asistir como observadores aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera sesión pública, así como representantes de las Cámaras y Colegios correspondientes.

Aquellos licitantes que no hayan asistido al acto de fallo y que hayan presentado proposiciones en el acto de presentación y apertura del sobre único, una copia simple del acta de fallo se encontrará a su disposición en la Subgerencia de Concursos y Contratos de Obra.

El ILIFECDMX elaborará el acta de fallo respectiva, en apego a lo establecido en la LOPCDMX, la cual será firmada por los licitantes presentes que no hubieren sido descalificados en la primera sesión pública que así lo deseen, a quienes se les entregará copia simple de ésta, debiendo notificar personalmente a los que no hubiesen asistido.

El acta de fallo y el modelo del contrato servirán para poder tramitar la garantía de cumplimiento del contrato.

El licitante ganador que no firme el contrato dentro de los siguientes diez días hábiles a la notificación del fallo, por causas imputables a él mismo, le serán aplicables los términos del Artículo 54 del RLOPDF.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los licitantes podrán inconformarse en los términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la LOPCDMX.

Si resultare que dos o más propuestas reúnen las condiciones legales, técnicas, económicas, financieras y administrativas, y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, se elegirá ganadora a aquella que presente el precio más bajo.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



El ILIFECDMX, no adjudicará el contrato cuando las posturas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no correspondan a los del mercado, y declarará desierta la Licitación Pública Nacional.

La adjudicación del contrato obligará a el ILIFECDMX y al licitante en quién hubiera recaído dicha adjudicación, a formalizar el documento respectivo, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la adjudicación. Si el licitante ganador no firmara el contrato dentro de dicho término, o si habiéndolo firmado no constituye la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo establecido, perderá a favor del ILIFECDMX la garantía de seriedad de su proposición, y ésta podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya resultado en segundo lugar, y así sucesivamente en caso de no aceptación, siempre que la diferencia en precio respecto a la postura que hubiera resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

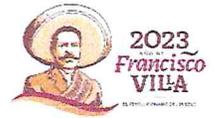
14.5 Responsabilidad del Contratista.

El contratista se obliga a responder de los defectos, vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, que por inobservancia o negligencia de su parte o su personal se lleguen a causar al ILIFECDMX o a terceros, en cuyo caso se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato hasta por el monto total de la misma, así mismo se obliga a sujetarse a todos los reglamentos, normas técnicas y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción y afines, así como a los de seguridad, uso de la vía pública y a las disposiciones establecidas al efecto por el ILIFECDMX, siendo esto último meramente enunciativo más no limitativo.

Garantías.

1. **Garantía de cumplimiento del contrato.** La garantía se constituirá mediante fianza por el 10.00 % (diez punto cero por ciento) del importe de los servicios contratadas sin incluir el I.V.A., a favor del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (HOY CIUDAD DE MÉXICO); y deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que el licitante ganador reciba copia simple del fallo de adjudicación de la licitación. La fianza estará vigente desde el momento de presentación y sustitución de la garantía de seriedad de su proposición, hasta el momento en que sea ésta sustituida por la garantía para responder por defectos, vicios ocultos u otra responsabilidad. Que la fianza para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas.

A falta de presentación de la fianza en el plazo establecido, se procederá conforme al Artículo 47 de la LOPCDMX.



2. Garantía de vicios ocultos. Concluidos los servicios, no obstante, su recepción formal, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y conforme a lo dispuesto en él.

Para garantizar durante un plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de recepción formal de los servicios por parte del ILIFECDMX, el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, previamente a la recepción de los servicios, el contratista constituirá garantía de vicios ocultos a favor del INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL DISTRITO FEDERAL (HOY CIUDAD DE MÉXICO), por el equivalente al 10.00 % (diez punto cero por ciento) del monto total ejercido en los servicios sin incluir el I.V.A.

Las fianzas otorgadas deberán contener entre otros aspectos su relación con la ley en la materia, el objeto de éstas, importe que amparen y que se otorguen con las siguientes consideraciones:

- a) Que se otorgan en los términos de las bases de la Licitación Pública Nacional y de conformidad con lo dispuesto en la LOPCDMX, en lo que no se contraponga a ésta, en el RLOPDF, en las Políticas Administrativas, Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y se sujetarán a las reglas de carácter general, para hacer efectivas las fianzas otorgadas en los procedimientos y celebración de contratos para garantizar la participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos ante el ILIFECDMX, así como en las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.
- b) Para cancelar las fianzas será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del ILIFECDMX, que procederá solo cuando el contratista lo solicite por escrito y haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato y convenios en su caso.

15. Anticipos.

En la presente Licitación Pública Nacional NO se otorgará anticipo.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

SH



16. Combate a la Corrupción.

En cumplimiento a lo dispuesto por la LOPCDMX, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de esta licitación, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en las diferentes etapas de la licitación.

17. Confidencialidad.

El licitante no podrá suministrar información alguna relativa a los servicios objeto de la presente licitación, en forma de publicidad o artículo técnico a menos que cuente con la autorización previa, expresa y por escrito del servidor público facultado del ILIFECDMX.

18. Verificación de los Servicios.

El contratista se obliga a recabar y entregar a la Residencia del ILIFECDMX, a más tardar en la fecha determinada para llevar a cabo el acto de entrega recepción de las actividades. En caso de incumplimiento, el Instituto se reserva el derecho de no liberar la fianza de cumplimiento.

En el aspecto general, ninguna parte de las actividades de la presente licitación podrá subcontratarse ni asociarse para su ejecución, salvo casos particulares, con la autorización previa de esta Convocante en los considerandos del Artículo 47, Párrafo Sexto de la LOPCDMX.

Las estimaciones se formularán por parte de la persona física o moral representante de la asociación y será a nombre de ella que se generen los pagos del ILIFECDMX.

19. Revocación.

Cuando el contratista no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido en el numeral 14.4 de estas Bases a la licitación por causas imputables a él.

Cuando manifieste por escrito, después del fallo, que también por causas imputables a él, no se encuentra en posibilidades de ejecutar los servicios objeto de la adjudicación contenida en dicho fallo bajo las condiciones establecidas por el ILIFECDMX y aceptadas dentro del procedimiento de esta licitación.



Cuando el contratista no firmare el contrato por causas imputables al mismo conforme a lo estipulado en esta licitación, el ILIFECDMX podrá dejar sin efecto la adjudicación efectuada. Pudiendo, además, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte económicamente más conveniente para el ILIFECDMX, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiera resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al 10.0 % (diez punto cero por ciento) de conformidad a lo establecido en el Artículo 47, Segundo Párrafo de la LOPCDMX.

20. Retenciones.

El ILIFECDMX tendrá la facultad de verificar en todo momento, por sí o por conducto de su Residencia, que los servicios objeto del contrato se estén ejecutando de conformidad con el Programa de Ejecución Pactado, los servicios mal ejecutados se tendrán por no realizados.

Si como consecuencia de lo anterior, se determina por parte del ILIFECDMX o de su Residencia que el contratista por causas imputables a él, tiene un atraso en la ejecución de los servicios de conformidad con las fechas establecidas en el Programa de Ejecución Pactado en el contrato, se aplicará una retención por incumplimiento al programa citado del 2.0 % (dos punto cero por ciento) del importe de los servicios pendientes de ejecutar a la fecha de revisión, la retención económica se aplicará a las estimaciones que se encuentren en proceso a la fecha en que se determine el atraso, por lo tanto, mensualmente se verificará el avance y se realizará el comparativo para determinar la aplicación de la retención, o devolución que corresponda en caso de regularizarse en el programa de ejecución aprobado.

Si en la fecha pactada de terminación de los servicios, éstos no se han concluido por causas imputables al contratista, las retenciones aplicadas a esta fecha tendrán el carácter de definitivas y serán tomadas a cuenta como pena convencional.

No podrán considerarse como casos fortuitos o de fuerza mayor los atrasos en la ejecución de los servicios originados por las condiciones climatológicas normales de la zona.

El ILIFECDMX podrá optar por rescindir administrativamente el Contrato, una vez que el importe de dichas retenciones sea igual al monto de la garantía de cumplimiento otorgada por el Contratista en términos del Modelo de Contrato. Para el caso de que el ILIFECDMX optase por rescindir el Contrato por causas imputables al Contratista, procederá a hacer efectivas las garantías e iniciará el procedimiento establecido en el Contrato respectivo.

SS

[Firma manuscrita]



21. Penas Convencionales.

Si el contratista no concluye los servicios en la fecha pactada en el contrato por causas imputables a él mismo, se aplicará como pena convencional, el importe equivalente al cinco al millar (cinco punto cero al millar) sobre el monto total de los servicios pendientes de realizar a la fecha señalada, por cada día natural de atraso, hasta la conclusión total de los mismos y a entera satisfacción del ILIFECDMX.

En caso de que se hubieren aplicado retenciones por atrasos en el programa pactado, dichas retenciones se aplicarán a cuenta de las sanciones que procedan por no cumplir con el plazo de ejecución de los servicios.

El monto de las penas convencionales, en ningún caso será superior, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Las penas convencionales únicamente procederán cuando ocurran causas imputables al contratista; la determinación del atraso se realizará con base en las fechas parciales de terminación, fijadas en el programa de ejecución convenido.

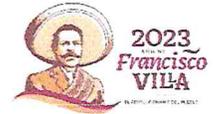
Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas, en los párrafos anteriores, el ILIFECDMX podrá exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo. Para determinar las retenciones y, en su caso, la aplicación de la sanción estipulada, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por causas imputables al ILIFECDMX, caso fortuito o fuerza mayor, ya que, en tal evento, el ILIFECDMX hará al programa las modificaciones que a su juicio procedan.

En caso de que el ILIFECDMX, con base en lo establecido en la LOPCMDX y el RLOPDF y las demás disposiciones administrativas aplicables, opte por rescindir el contrato por causas imputables a el contratista, procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de servicios ejecutados, aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que se efectuará dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades adicionales que pudieran existir.

22. Suspensión de los Servicios.

El ILIFECDMX podrá suspender temporalmente, todo o en parte los servicios contratados, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de la LOPCMDX y 71 del RLOPDF, en cualquier momento por causas



justificadas, sin que ello implique su terminación definitiva, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

23. Terminación Anticipada del Contrato.

El ILIFECDMX podrá dar por terminados anticipadamente los contratos por razones de interés general, cuando existan causas justificadas que le impidan la continuación de los servicios y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Instituto; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SCGCDMX, o por resolución de autoridades competentes, o bien no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los servicios. En estos supuestos el ILIFECDMX reembolsará al contratista los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

24. Rescisión Administrativa del Contrato.

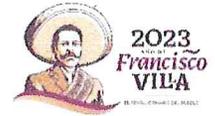
De acuerdo con lo establecido en los Artículos 27 de la LOPCDMX y el 71 fracción II, del RLOPDF, en caso de rescisión del contrato por causas imputables al contratista, el ILIFECDMX podrá optar entre aplicar las penas convencionales o el sobrecosto que resulte de la rescisión, independientemente de las garantías y demás cargos que procedan, debiendo fundamentar o motivar las causas de la aplicación de uno o de otro y procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de servicios ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá efectuarse dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades contraídas en el contrato que pudieran existir, el Instituto procederá a la rescisión del contrato cuando el contratista incurra en alguna de las siguientes causas:

- a. Si por causas imputables a él, no inicia los servicios objeto del contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la LOPCDMX y el RLOPDF.
- b. Si no ejecuta los servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el ILIFECDMX a través de la Gerencia de Construcción y Certificación de Obra o la Residencia del ILIFECDMX.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



- c. Si no da cumplimiento a los programas de ejecución y tiene un atraso hasta de 10 (diez) días naturales por falta de personal o equipo requerido y, que, a juicio del ILIFECDMX, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los servicios en el plazo estipulado.
- d. Si es declarado o sujeto a concurso mercantil o alguna figura análoga en los términos de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- e. Si subcontrata parte o partes de los servicios objeto del contrato.
- f. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin autorización por escrito del ILIFECDMX.
- g. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás legislación aplicable.

Cuando el ILIFECDMX determine la rescisión administrativa del contrato, la decisión correspondiente se comunicará por escrito al contratista, exponiendo las razones que al respecto se tuvieron para que éste, dentro del término de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso el Instituto resolverá lo procedente, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación del contratista conforme al Artículo 27 de la LOPCDMX.

No implicará retraso en el programa de ejecución de los servicios y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de rescisión, cuando el atraso tenga lugar por falta de pago de las estimaciones o la falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad y de entrega física de las áreas de trabajo. Así como cuando el ILIFECDMX hubiere ordenado la suspensión de los servicios, debiendo documentarse tal situación y registrarse en la bitácora.

25. Sanciones.

El contratista podrá ser sancionado por la SCGCDMX, en los términos de los Artículos 37 y 67 de la LOPCDMX, cuando de manera enunciativa, más no limitativa incurra en los siguientes supuestos:

- a. Injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el contrato adjudicado, en el plazo establecido.
- b. Se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades u órganos desconcentrados del GCDMX en un plazo de tres años.
- c. No cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia de esto, cause daños o perjuicios al ILIFECDMX.



- d. Proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- e. En caso de no presentar los documentos necesarios para el cobro de las estimaciones correspondientes en el plazo señalado en estas bases, el ILIFECDMX cobrará por cada estimación no presentada un porcentaje del 2.00% (DOS POR CIENTO) al millar sobre el importe del contrato, sin incluir I.V.A.

26. Relaciones Laborales.

El contratista, como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. El contratista conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que su personal presentare en su contra o en contra del ILIFECDMX, en relación con los servicios materia de este contrato.

En el evento de que el personal del contratista llegue a entablar demanda laboral en contra del ILIFECDMX, el contratista se obliga a rembolsar los gastos por concepto de pasajes y demás gastos en que incurran los abogados que designe el ILIFECDMX, para la atención de los juicios respectivos.

Para tales efectos, el contratista autoriza al ILIFECDMX para que el importe de dichos gastos, se le deduzcan de las facturas que se encuentran pendientes de pago, en la proporción que corresponda, por el incumplimiento de la obligación a que se refiere el párrafo anterior.

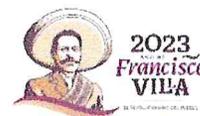
Durante la vigencia del contrato, el contratista se obliga a cumplir con la inscripción y pago de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, y para tales efectos el ILIFECDMX podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de esta obligación, para lo cual, el contratista deberá entregar a petición del Instituto, las constancias de cumplimiento de esta obligación.

El contratista se obliga a dejar a salvo y en paz al ILIFECDMX de cualquier contingencia de orden laboral o sindical que, en su caso, afecte al personal objeto del contrato.

El incumplimiento por parte del contratista de lo establecido en el párrafo que antecede será causa de rescisión del contrato.

Handwritten signature

Handwritten signature



27. Impuestos y Derechos.

El ILIFECDMX pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán a cuenta del contratista.

28. Recepción de los Servicios.

El contratista comunicará por escrito al ILIFECDMX la terminación de los servicios dentro de un plazo de 10 días hábiles anteriores a la fecha de terminación prevista.

El ILIFECDMX verificará que los servicios estén correctamente concluidos dentro del plazo que se pacte en el contrato.

Una vez que se haya constatado la debida terminación de los servicios, se procederá a su recepción dentro del plazo que se señale en el contrato.

La liquidación del contrato deberá efectuarse en un periodo que no excederá a 100 días hábiles posteriores a la recepción de los servicios para lo cual se notificará al contratista con la debida oportunidad para los efectos procedentes.

De no llegar a una conciliación en la liquidación, el ILIFECDMX procederá a realizarlo unilateralmente.

El finiquito de los servicios se realizará dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha de liquidación y el contratista con previa notificación tendrá que presentarse a este acto. En caso de que el contratista no se presente, el ILIFECDMX finiquitará el contrato unilateralmente.

El ILIFECDMX podrá efectuar recepciones parciales de los servicios cuando sin estar éstos concluidos, a juicio del ILIFECDMX, existan servicios terminados, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse, para el efecto se levantará el acta circunstanciada correspondiente, la cual contendrá en lo procedente lo previsto en el Artículo 64 del RLOPDF.

El ILIFECDMX estará en derecho de exigir al contratista, el estricto cumplimiento de los alcances y términos de referencia de la licitación, para la ejecución de los servicios y, por ningún motivo el ILIFECDMX aceptará todas las condiciones que el contratista indique en su proposición que no se apeguen a las mismas.



29. Inconformidades.

Toda inconformidad será presentada, por el promovedor por escrito, de conformidad con el Título Séptimo de la LOPCDMX.

Los licitantes podrán inconformarse ante la SCGCDMX ubicada en Av. Arcos de Belén #2, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, por actos del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LOPCDMX, cuando dichos actos se relacionen con:

- I) La convocatoria, las bases de la licitación y las juntas de aclaraciones. En este supuesto, la inconformidad sólo podrá ser presentada por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento de contratación de conformidad a lo establecido en el Artículo 83 de la LOPCDMX, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la junta de aclaraciones.
- II) Los actos cometidos durante el acto de presentación y apertura del sobre único y el fallo. En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición la cual deberá ser presentada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del acto respectivo.
- III) La cancelación de la licitación.
- IV) Los actos y omisiones por parte del Instituto que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la licitación, en estas bases o en la LOPCDMX. En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera vencido el plazo para la formalización del contrato.

En el caso de que los licitantes hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad será procedente si se promueve conjuntamente o por el representante común.

Transcurridos los plazos señalados, precluye el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la SCGCDMX pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

Los licitantes o contratistas que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, serán sancionados por la SCGCDMX.



30. Cesión de Derechos y No Subcontratación.

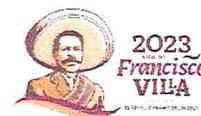
El contratista no podrá subcontratar los servicios objeto de la presente licitación, ni ceder en forma total o parcial los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a otras personas físicas o morales, excepto los derechos de cobro sobre las estimaciones de servicios ejecutados.

Cabe aclarar que, si con motivo de la cesión de los derechos de cobro solicitada por el contratista se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros.

31. Otras Consideraciones.

- a) En la propuesta económica, el catálogo de conceptos deberá incluir, los conceptos de servicio divididos en partidas, y en su caso, por frentes de servicio a ejecutar, la unidad de medición, las cantidades, así como los precios unitarios de cada concepto, mismos que deberán estar expresados con número y letra con una aproximación al centésimo, importes parciales y monto propuesto, adicionando el Impuesto al Valor Agregado conforme al formato proporcionado.
- b) Que se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos y que no deberán proponerse alternativas que modifiquen lo establecido en estas bases de licitación.
- c) El licitante deberá contar con el equipo necesario para la ejecución de los servicios. Si dentro del proceso del servicio se detecta que el equipo señalado en la propuesta no es el adecuado o está en malas condiciones, será vetado por el ILIFECDMX o su representante, debiendo ser retirado por el contratista y sustituido por otro en las condiciones óptimas requeridas para el tipo de servicio.
- d) En ningún caso se permitirán modificaciones al programa de servicio y montos mensuales, formulados por el licitante, derivadas de la incorrecta e ineficiente operación de sus equipos e instalaciones, ni implicarán cambio alguno de los precios unitarios cotizados por el mismo para los conceptos contenidos en el catálogo correspondiente.
- e) El ILIFECDMX, no proporcionará materiales, ni equipo, todo será suministrado por el contratista.
- f) El ILIFECDMX dará como considerados por los participantes en sus precios unitarios, los cargos por todas las condiciones señaladas en estas bases, ya sea en los costos directos o en los indirectos según correspondan.

LPN/ILIFECDMX/909028970/SR/019/2023

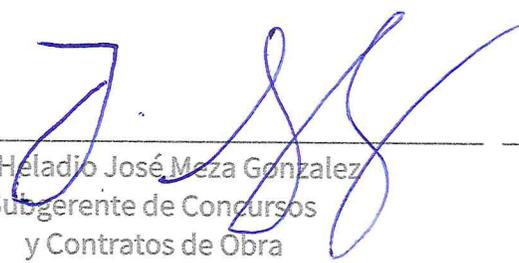


- g) Los volúmenes de los servicios presupuestados son aproximados. Se pagarán los volúmenes que se ejecuten al precio unitario propuesto por el contratista y aprobado por el ILIFECDMX, revisada previamente la documentación de soporte y las autorizaciones conducentes que se hayan generado.
- h) Las estimaciones de los servicios ejecutados se presentarán por el representante del contratista al ILIFECDMX, por periodos no mayores a un mes, con fecha máxima de corte al último día hábil de cada mes, únicamente los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al corte, en caso de no entregarla en el plazo establecido se presentarán hasta el mes siguiente.

Ciudad de México, a 27 de junio de 2023

Elaboró

Autorizó


Ing. Heladio José Meza González
Subgerente de Concursos
y Contratos de Obra


Arq. Fredy Molina Pérez
Gerente de Construcción
y Certificación de Obra